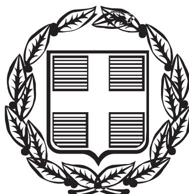




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 310**

10 Μαρτίου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 22444/Β1

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α) Του άρθρου 5 παρ. 1 και 4 του Ν. 2083/1992 (Α΄ 159).

Β) Της υπ' αριθμ. 37876/ΣΤ5/26.4.2004 Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β΄ 608).

2. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, τον οποίο κατήρτισε η Σύγκλητος του Ιδρύματος στις υπ' αριθμ. 871/19.2.2004, 873/26.2.2004, 875/4.3.2004 και 881/13.5.2004 και ο οποίος έχει ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α΄

Άρθρο 1
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων άρχισε τη λειτουργία του το 1964, με τη Φιλοσοφική Σχολή ως παράρτημα του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β.Δ. 735/1964, Α΄ 240). Μεταγενέστερα λειτούργησε το Μαθηματικό Τμήμα (Β.Δ. 223/1966, Α΄ 58) και με το Ν.Δ. 746/1970 (Α΄ 267) έγινε ανεξάρτητο Πανεπιστήμιο.

2. Το Πανεπιστήμιο είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου πλήρως αυτοδιοικούμενο. Εκπληρώνοντας στα πλαίσια του Συντάγματος την αποστολή του στον ακαδημαϊκό χώρο αποβλέπει στην παροχή ανώτατης παιδείας και στην ουσιαστική κατάρτιση των φοιτητών, καθώς και στην προαγωγή των επιστημών. Στο επίκεντρο της διδασκαλίας βρίσκεται τόσο η καλλιέργεια της θεωρητικής σκέψης και η απόκτηση των απαραίτητων επιστημονικών εφοδίων, που αποτελούν τις βασικές συνιστώσες για το διεθνές κύρος των χορηγουμένων τίτλων Σπουδών και την επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων, όσο και η διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, η οποία θα εμφορείται από κοινωνική ευαισθησία και δημοκρατικό ήθος.

3. Η λειτουργία του Πανεπιστημίου βασίζεται στη δημιουργική συνεργασία όλων των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η δραστηριότητα κάθε φορέα πρέπει να ασκείται στα πλαίσια της νομοθεσίας και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Όμως, εκτός από τους γραπτούς κανονισμούς, η ακαδημαϊκή κοινότητα στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών-αρχών, οι οποίες διασφαλίζουν την ελεύθερη επιστημονική σκέψη.

4. Η δραστηριότητα του Πανεπιστημίου βασίζεται στις αρχές του ανθρωπισμού και του σεβασμού των δικαιωμάτων του πολίτη. Η λειτουργία του Πανεπιστημίου έχει ως κύριο σκοπό τη διδασκαλία και την έρευνα. Η δραστηριότητα όλων των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να κατατείνει στη βελτίωση της εκπαίδευσης, την προαγωγή της έρευνας και την πραγμάτωση του πρωταγωνιστικού ρόλου του Πανεπιστημίου στη σύγχρονη επιστημονική εξέλιξη.

5. Το Πανεπιστήμιο λειτουργεί ως ενεργός σύνδεσμος της ελληνικής κοινωνίας με το ευρύτερο διεθνές, ευρωπαϊκό, βαλκανικό και μεσογειακό περιβάλλον. Ακόμη, υποστηρίζει τη συνεχή προαγωγή των δημοκρατικών θεσμών και των πρακτικών που αποτελούν προϋπόθεση για την ανάπτυξη και την κοινωνική καταξίωση της επιστήμης. Για την επίτευξη των παραπάνω, και μέσα στα πλαίσια των αρχών του και του νόμου, το Πανεπιστήμιο επιδιώκει και αποδέχεται τη συνεργασία με άλλα φυσικά και νομικά πρόσωπα.

6. Οι δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να ασκούνται με τέτοιο τρόπο, ώστε να γίνονται απολύτως σεβαστά τα θεσπισμένα από τους Διεθνείς Οργανισμούς Δικαιώματα του Ανθρώπου και τα Συνταγματικά Δικαιώματα του Πολίτη.

7. Θεωρείται απαράδεκτη οποιαδήποτε διάκριση σχετίζεται με τη φυλή, το χρώμα, το φύλο, την εθνικότητα, την ιδεολογία, τις επιλογές του προσωπικού βίου, τη θρη-

σκεία, ή τη φυσιολογία. Επίσης, είναι ανεπίτρεπτη η άσκηση οποιασδήποτε συμβολικής και ψυχολογικής βίας, καθώς και κάθε εκτροπή από τη μαθησιακή σχέση μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων.

8. Οι αποφάσεις στα θεσμοθετημένα όργανα του Πανεπιστημίου επιβάλλεται να λαμβάνονται με κριτήρια διαφάνειας και αξιοκρατίας. Οι αποφάσεις των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να συντείνουν στην εμπέδωση ενός κλίματος αξιοκρατίας και δικαιοσύνης, που συνιστούν θεμελιώδεις παραμέτρους της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Η λήψη κάθε απόφασης πρέπει να είναι τεκμηριωμένη, ώστε να μη δημιουργούνται προϋποθέσεις ή υποψίες άσκησης πιέσεων και ευνοιοκρατικής συμπεριφοράς, λόγω προσωπικών, συγγενικών, κομματικών ή επαγγελματικών σκοπιμοτήτων.

9. Όλοι οι φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν υποχρέωση να διαφυλάσσουν και να προστατεύουν τα κτίρια, τα μέσα διδασκαλίας και έρευνας και γενικότερα τους πόρους και την περιουσία του Πανεπιστημίου, ώστε να μη φαλκιδεύεται και να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της κοινότητας.

10. Η επιστημονική έρευνα: Η έρευνα, ως το σύνολο των εργασιών που δημιουργούν γνώση, αποτελεί δικαίωμα που ασκείται σε συνθήκες ακαδημαϊκής ελευθερίας, η οποία εγγυάται την αδέσμευτη επιστημονική διερεύνηση και διδασκαλία. Το Πανεπιστήμιο υποστηρίζει με κάθε τρόπο την παραγωγή νέας γνώσης, βασικής και εφαρμοσμένης, επικεντρώνοντας το ενδιαφέρον του στην ποιότητα κα την πρωτοτυπία του ερευνητικού έργου. Όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες που συντελούνται στο Πανεπιστήμιο χαρακτηρίζονται από πλήρη διαφάνεια και τα αποτελέσματά τους, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή κάθε είδους, είναι διαθέσιμα σε όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, καθώς και το κοινωνικό σύνολο και κατατίθενται στην Ενιαία Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

11. Στο Πανεπιστήμιο δεν επιτρέπεται η διεξαγωγή απόρρητης έρευνας ή έρευνας, η οποία φαλκιδεύει την ανθρωπικότητα του ανθρωπίνου υποκειμένου, ή έρευνας που με οποιοδήποτε τρόπο σχετίζεται με την παραγωγή γνώσης, που χρησιμοποιείται για στρατιωτικούς σκοπούς.

12. Η γνώση, ως κοινωνικό αγαθό, προκύπτει από έρευνα που σέβεται τον άνθρωπο και το φυσικό περιβάλλον και διενεργείται σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Η κάθε μορφής έρευνα, ο σκοπός, οι διαδικασίες διεξαγωγής, καθώς και ο τρόπος χρηματοδότησής της, τελούν υπό την εποπτεία της Συγκλήτου. Οι επιστημονικοί υπεύθυνοι των χρηματοδοτούμενων από εξωτερικές πηγές ερευνητικών - εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων ενημερώνουν τη Γενική Συνέλευση του Τομέα και του Τμήματός τους για την υποβολή και την πορεία υλοποίησης των προτάσεων και μεριμνούν, ώστε τα αποτελέσματα να είναι προσιτά στα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και στο κοινωνικό σύνολο. Στην περίπτωση που είναι αναγκαία η χρήση των υποδομών του Τομέα ή του Τμήματος απαιτείται η γνώμη των αντίστοιχων συλλογικών οργάνων. Εάν συντρέχουν λόγοι τήρησης προθεσμιών η γνώμη είναι δυνατόν να διατυπωθεί και μετά την υποβολή της πρότασης. Σε περίπτωση διαφωνίας αποφασίζει η Σύγκλητος.

13. Το Ακαδημαϊκό άσυλο: Σκοπός του ακαδημαϊκού ασύλου είναι η κατοχύρωση της ελευθερίας στη διδασκαλία, την έρευνα, την έκφραση και τη διακίνηση ιδεών.

14. Η Ελληνική γλώσσα: Η ακαδημαϊκή κοινότητα, χωρίς να αποκλείει, να αποφεύγει ή να αποθαρρύνει τη χρήση άλλων γλωσσών, έχει, επίσης, χρέος να χρησιμοποιεί και να καλλιεργεί την ελληνική γλώσσα και να προάγει τη χρήση της στους επιστημονικούς κλάδους που θεραπεύει το Πανεπιστήμιο.

ΜΕΡΟΣ Β΄

Άρθρο 2
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Η διαδικασία πρόσκλησης για τη συζήτηση θεμάτων και τη λήψη αποφάσεων στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος (Σύγκλητο, Πρυτανικό Συμβούλιο, Κοσμητεία, Γενική Συνέλευση Τμήματος, Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος και Γενική Συνέλευση Τομέα) είναι η ακόλουθη:

1. Κατά την πρώτη συνεδρία του συλλογικού οργάνου κάθε ακαδημαϊκού έτους ορίζονται η ημέρα και η ώρα της εβδομάδας, κατά την οποία, εφόσον υπάρχουν θέματα, συγκαλείται το όργανο σε συνεδρία. Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις είναι δυνατόν το όργανο (με απόφαση του Προεδρεύοντος) να συνεδριάζει άλλη ημέρα και ώρα.

2. Το οικείο όργανο συνέρχεται σε συνεδρία ύστερα από πρόσκληση του Προεδρεύοντος, ο οποίος καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη (Η.Δ.) του οργάνου σε συνεργασία με το/την Γραμματέα.

3. Η πρόσκληση με τα θέματα της Η.Δ., μαζί με εισηγήσεις ή με το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό, όταν απαιτείται, αποστέλλεται στα μέλη του οργάνου μια τουλάχιστον εργάσιμη ημέρα πριν από την τακτική συνεδρίαση.

4. Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο των μελών του συλλογικού οργάνου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος μείζονος ακαδημαϊκής σημασίας, ο Προεδρεύων είναι υποχρεωμένος να εισαγάγει το θέμα προς συζήτηση στην αμέσως επόμενη τακτική συνεδρίαση, πριν από την Η.Δ., ή, εφόσον το θέμα είναι επείγον, σε έκτακτη συνεδρίαση.

5. Τα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα βρίσκονται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τα μισά τουλάχιστον από τα μέλη τους, που έχουν δικαίωμα ψήφου. Για τον υπολογισμό της απαρτίας δεν προσμετρώνται όσοι απουσιάζουν ή κωλύονται να παραστούν, κατ' αναλογία προς τα προβλεπόμενα στο άρ. 6 παρ. Δ4 του Ν. 2083/1992. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας το όργανο συγκαλείται εκ νέου μέσα σε δέκα ημέρες από την πρώτη σύγκληση και ευρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των μελών που είναι παρόντα. Εάν τούτο γνωστοποιείται με την κοινοποίηση της Η.Δ. μπορεί το όργανο να συγκληθεί εκ νέου ακόμη και την ίδια ημέρα. Τα συλλογικά όργανα δεν μπορούν να συνεδριάσουν με λιγότερα από τρία μέλη, χωρίς την ταυτόχρονη παρουσία των οποίων δεν είναι δυνατόν να ληφθεί απόφαση.

6. Τα θέματα της Η.Δ. εισηγείται ο Προεδρεύων ή άλλο μέλος του οργάνου, το οποίο ορίζεται από αυτόν, ή ο κατά νόμο εισηγητής. Ο Προεδρεύων μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας για παροχή διευκρινίσεων, τα οποία στη συνέχεια αποχωρούν. Αποχώρηση μελών δεν μπορεί να γίνει κατά τη διάρκεια συζήτησης ή ψηφοφορίας ενός θέματος της Η.Δ. παρά μόνον όταν ολοκληρωθεί ένα θέμα και πριν αρχίσει η συζήτηση του επομένου.

7. Οι εισηγήσεις ή προτάσεις τίθενται σε ψηφοφορία, εάν δεν υπάρχει ομοφωνία των μελών του οργάνου που έχουν δικαίωμα ψήφου. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται μετά από απόφαση του Προεδρεύοντος ή αν το ζητήσει οποιοδήποτε μέλος. Στην περίπτωση αυτή η ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, ύστερα από κλήρωση του γράμματος έναρξης κάθε ψηφοφορίας. Κατά τη συζήτηση κάθε θέματος ο Προεδρεύων δίνει το λόγο σε όλους όσοι τον ζητήσουν, ο δε εύλογος χρόνος που δίνεται σε κάθε ομιλητή καθορίζεται επίσης από τον Προεδρεύοντα.

8. Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο. Οι αποφάσεις είναι δυνατόν να τροποποιούνται ένα χρόνο μετά τη λήψη τους. Νωρίτερα τροποποιούνται με την απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών. Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το σώμα.

9. Εάν σε συλλογικό όργανο τεθούν σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις και δεν λάβει καμία την απόλυτη πλειοψηφία, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο προτάσεων που πλειοψήφησαν. Σε περίπτωση ισοψηφίας περισσοτέρων των δύο προτάσεων, με επιμέρους ψηφοφορίες αναδεικνύονται οι δύο επικρατέστερες, που θα συμμετάσχουν στην τελική επαναληπτική ψηφοφορία.

10. Ο Προεδρεύων μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη του οργάνου είναι δυνατόν η συνεδρίαση να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή την αμέσως επόμενη ημέρα.

11. Ο Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά κάθε συνεδρίας, τα οποία ειδικά για τη Σύγκλητο και το Πρυτανικό Συμβούλιο επικυρώνονται σε επόμενη συνεδρία,, υπογράφονται δε από τα παρόντα μέλη. Επικυρωμένα πρακτικά χορηγούνται σε όποιον έχει νόμιμο συμφέρον κατά τις κείμενες διατάξεις με έγκριση του οικείου συλλογικού οργάνου ή, μετά από εξουσιοδότηση αυτού, από τον Προεδρεύοντα. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικώς οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Καθ' υπαγόρευση αναπτύξεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός εάν αυτές υποβληθούν γραπτώς κατά τη διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης.

Στα πρακτικά πρέπει να αναφέρονται:

i) Ο τόπος και ο χρόνος συνεδρίασης του συλλογικού οργάνου, καθώς και ο χαρακτηρισμός της, αν αυτή είναι τακτική ή έκτακτη.

ii) Τα μέλη που είναι παρόντα και ο τίτλος ή η ιδιότητα του καθενός από αυτά.

iii) Τα απόντα μέλη και η αιτιολογία της απουσίας τους, αν δηλαδή είναι δικαιολογημένη ή όχι.

iv) Η ύπαρξη ή μη απαρτίας σύμφωνα με τις διατάξεις, από τις οποίες διέπεται η λειτουργία του συλλογικού οργάνου.

v) Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και οι σχετικές με τα θέματα αυτά εισηγήσεις.

vi) Η συζήτηση με τις απόψεις, όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά, του κάθε μέλους, που λαμβάνει το λόγο.

vii) Η μορφή, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν.

viii) Η γνώμη των μελών που μειοψηφούν.

ix) Στα πρακτικά πρέπει να αναφέρονται και τα άτομα που τυχόν προσκαλούνται για την εισήγηση εξειδικευμένων θεμάτων, η συμμετοχή των οποίων δεν προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις, που διέπουν το συλλογικό όργανο.

13. Τα πρακτικά πρέπει να υπογράφονται από τα προβλεπόμενα από τις οικείες διατάξεις που διέπουν το συλλογικό όργανο μέλη, σε κάθε δε περίπτωση από τον Προεδρεύοντα και το Γραμματέα. Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων εκτελούνται από τον Προεδρεύοντα, μετά από εξουσιοδότηση του οργάνου, και πριν από την επικύρωση των πρακτικών.

14. Τα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα συγκροτούνται και λειτουργούν νομίμως, έστω και εάν δεν έχουν ορισθεί οι προβλεπόμενοι στα άρθρα 8 έως 11 του Ν. 1268/1982 εκπρόσωποι, των εκτός του Δ.Ε.Π., λοιπών κατηγοριών μελών του ΑΕΙ. Οι εκπρόσωποι του Ε.Ε.ΔΙ.Π., του Ε.Τ.Ε.Π., των Μεταπτυχιακών Φοιτητών και του Διοικητικού Προσωπικού υποδεικνύονται με τους αναπληρωματικούς τους από τα αντίστοιχα συνδικαλιστικά όργανα ή από αντίστοιχες Γενικές Συνελεύσεις. Η ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών στα πανεπιστημιακά όργανα γίνεται για ετήσια θητεία από το Φοιτητικό Σύλλογο κάθε Τμήματος, ο οποίος λειτουργεί είτε ως νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, είτε, μέχρι την έγκριση του καταστατικού, ως Ένωση προσώπων. Μέλη του Φοιτητικού Συλλόγου μπορούν να είναι όλοι οι φοιτητές του Τμήματος, εκτός από εκείνους που έχουν νομίμως διαγραφεί. Η εκλογή των τακτικών και αναπληρωματικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου από τους φοιτητές του Τμήματος και με βάση τον αριθμό των ψήφων που συγκέντρωσε σε κάθε ψηφοδέλτιο, ο καθορισμός από το Δ.Σ. των τακτικών και αναπληρωματικών εκπροσώπων των φοιτητών στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και στο εκλεκτορικό σώμα που αναδεικνύει τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον Κοσμήτορα και τις Πρυτανικές αρχές, καθώς και στα άλλα πανεπιστημιακά όργανα, διενεργούνται με το σύστημα της απλής αναλογικής. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών ορίζονται από το Δ.Σ. του Συλλόγου, ακόμη και αν αυτό δεν έχει συγκροτηθεί σε σώμα. Αν καθυστερήσει για οποιοδήποτε λόγο η ανάδειξη εκπροσώπων ή η εκλογή μελών του Δ.Σ. ή παραλείψει το τελευταίο να ορίσει εκπροσώπους των φοιτητών, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 12 παρ. 4 του Ν. 1268/1982.

15. Οι συνεδρίες των συλλογικών οργάνων και των Εκλεκτορικών Σωμάτων του Πανεπιστημίου, πλην της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου, διακόπτονται από την 1η Ιουλίου έως την 31η Αυγούστου, διάστημα το οποίο ορίζεται ως περίοδος θερινών διακοπών. Σε έκτακτες όμως περιπτώσεις μπορεί με απόφαση της Συγκλήτου ή, εάν αυτό δεν είναι δυνατόν, του Πρυτανικού Συμβουλίου, εξουσιοδοτουμένου προς τούτο από την Σύγκλητο, να συγκληθούν και κατ' αυτή τη χρονική περίοδο, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του συλλογικού οργάνου. Κατά το διάστημα των θερινών διακοπών αναστέλλονται οι προβλεπόμενες από το Ν. 1268/1982, όπως ισχύει κάθε φορά, προθεσμίες. Ακόμη, οι διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου διακόπτουν τη λειτουργία τους τις τρεις (3) πρώτες εβδομάδες του Αυγούστου και για την περίοδο αυτή το Πρυτανικό Συμβούλιο ρυθμίζει τον τρόπο κάλυψης των εκτάκτων αναγκών.

16. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. που μετέχουν σε συλλογικά όργανα έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεών τους. Απουσία ή αποχώρηση από τη συνεδρίαση πριν από τη λήξη της επιτρέπεται μόνο για ανυπαίτιο λόγο που γνωστοποιείται στον Προεδρεύοντα του συλλογικού εγγράφου εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο μέσο, πριν από την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της συνεδρίας.

17. Οποιοσδήποτε συμμετέχει σε συλλογικό πανεπιστημιακό όργανο με διπλή θεσμική ιδιότητα έχει δικαίωμα μιας μόνο ψήφου και για τον υπολογισμό της απαρτίας του οργάνου θεωρείται ως μονάδα.

18. Ο Πρύτανης, ή ο νόμιμος Αναπληρωτής του για την αρμοδιότητα αυτή, συγκαλεί και προεδρεύει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, οποιουδήποτε συλλογικού οργάνου, όταν αυτό παραλείπει παρανόμως να λάβει αποφάσεις. Επίσης μπορεί, ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, να λάβει συγκεκριμένα μέτρα για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων, όταν συλλογικά όργανα διοίκησης του Α.Ε.Ι. αδυνατούν να λειτουργήσουν και να λάβουν αποφάσεις.

19. Τον Προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου αναπληρώνει απουσιάζοντα ή κωλυόμενο ο αναπληρωτής του και σε περίπτωση που και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ο προηγούμενος Προεδρεύων ή ο προηγούμενος αναπληρωτής του Προεδρεύοντος.

20. Το Γραμματέα του οργάνου αναπληρώνει όποιος με πράξη του αρμοδίου οργάνου έχει ορισθεί. Σε περίπτωση απουσίας και του αναπληρωτή τα πρακτικά τηρούνται από ένα των νεοτέρων μελών Δ.Ε.Π.

21. Τα απερχόμενα όργανα διοίκησης, σε όλα τα επίπεδα, οφείλουν να παρουσιάσουν τον απολογισμό και την έκθεση πεπραγμένων της θητείας τους σε δημόσια συζήτηση τρεις τουλάχιστον μήνες πριν τη λήξη της θητείας τους και σε κάθε περίπτωση πριν την προκήρυξη των εκλογών. Η παρουσίαση θα πρέπει να συνοδεύεται από αναλυτική γραπτή περίληψη, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται η σχετική τεκμηρίωση.

ΜΕΡΟΣ Γ΄

Άρθρο 3
ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Τα όργανα του Πανεπιστημίου είναι η Σύγκλητος, το Πρυτανικό Συμβούλιο και ο Πρύτανης.

Α. ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

1. Η Σύγκλητος, ως το ανώτατο όργανο διοίκησης κάθε Α.Ε.Ι., συνιστά το κυρίαρχο όργανο του σχεδιασμού, της αναμόρφωσης και της εποπτείας της εκπαιδευτικής, ερευνητικής και κοινωνικής πολιτικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Η λειτουργία της προσδιορίζεται σε όλες τις λεπτομέρειες από την ίδια, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας η οποία ορίζει και τη σύνθεσή της.

2. Η Σύγκλητος συνεδριάζει καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους για θέματα της αρμοδιότητάς της τακτικά, αλλά και έκτακτα όποτε το κρίνει ο Πρύτανης. Της Συγκλήτου προεδρεύει ο Πρύτανης και απουσιάζοντος ή κωλυομένου αυτού ένας από τους Αντιπρυτάνεις, οριζόμενος από τον Πρύτανη. Ο Πρύτανης, ως προεδρεύων της Συγκλήτου, διασφαλίζει τη χρηστή, διαφανή και αποτελεσματική, στα πλαίσια της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, λειτουργία του κυρίαρχου ακαδημαϊκού οργάνου.

3. Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Συγκλήτου, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Σε κάθε συνεδρίαση της Συγκλήτου τηρούνται πρακτικά και ο Προϊστάμενος Γραμματείας του Πανεπιστημίου μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της .

5. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Συγκλήτου ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 2 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Β. ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Πρυτανικό Συμβούλιο συνεδριάζει καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών για θέματα της αρμοδιότητάς του τακτικώς, αλλά και εκτάκτως όποτε το κρίνει ο Πρύτανης. Του Πρυτανικού Συμβουλίου προεδρεύει ο Πρύτανης και απουσιάζοντος ή κωλυομένου αυτού ένας από τους Αντιπρυτάνεις, οριζόμενος από τον Πρύτανη.

2. Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Σε κάθε συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Προϊσταμένου Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται στη Σύγκλητο.

4. Το Πρυτανικό Συμβούλιο έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις και ό,τι του ανατίθεται κατ' εξουσιοδότηση της Συγκλήτου ή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

5. Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις ο Πρύτανης έχει το δικαίωμα να προκαλέσει απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου με αποστολή προς τα μέλη της σχετικής πράξης προς υπογραφή. Στην περίπτωση αυτή η απόφαση λαμβάνεται εφόσον οι καταφατικές απαντήσεις συγκεντρώσουν τη νόμιμη πλειοψηφία των μελών του Πρυτανικού Συμβουλίου, ειδάλλως το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Πρυτανικό Συμβούλιο. Η απόφαση αναγράφεται στα πρακτικά ως ιδιαίτερη συνεδρία.

6. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας του Πρυτανικού Συμβουλίου ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 2 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Γ. Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

1. Ο Πρύτανης έχει και ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις και ό,τι του ανατίθεται κατ' εξουσιοδότηση της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου ή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

2. Η προβλεπόμενη από το Νόμο δυνατότητα παρουσίας του Πρύτανη στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου θεσμοθετεί την επικοινωνία του Πρύτανη με αυτά, για θέματα που αφορούν τις ανάγκες των Σχολών, Τμημάτων, Τομέων του Πανεπιστημίου και δεν έχει την έννοια προληπτικού ελέγχου των αποφάσεών τους.

Άρθρο 4
ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Όργανα της Σχολής είναι η Γενική Συνέλευση, η Κοσμητεία και ο Κοσμήτορας.

Α. ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) της Σχολής συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα τακτικώς μια φο-

ρά, τουλάχιστον, κατ' έτος και εκτάκτως, όποτε υπάρξουν θέματα.

2. Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Σχολής, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Γ.Σ. της Σχολής ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 2 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Β. ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΟΣΜΗΤΕΙΑΣ

1. Η Κοσμητεία συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα της Σχολής υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως όταν υπάρξουν θέματα.

2. Καθήκοντα γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Σχολής.

3. Για τα λοιπά θέματα Σύγκλησης και λειτουργίας της Κοσμητείας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 2 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Γ. ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ

1. Ο Κοσμήτορας έχει και ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις και ό,τι του ανατίθεται κατ' εξουσιοδότηση της Γ.Σ. της Σχολής ή της Κοσμητείας.

2. Με εξουσιοδότηση των Γ.Σ. Τμημάτων της Σχολής είναι δυνατόν ο Κοσμήτορας να ασκήσει ρόλο συντονιστικό αναφορικά με οργανωτικά, εκπαιδευτικά και ερευνητικά ζητήματα.

Άρθρο 5
ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Όργανα του Τμήματος είναι η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Πρόεδρος.

Α. ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως, όταν κριθεί αναγκαίο.

2. Κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου υποβάλλει, δια της Κοσμητείας, έκθεση πεπραγμένων προς την Πρυτανεία, σχετικά με την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα που έχει αναπτύξει στο ακαδημαϊκό έτος που λήγει. Η έκθεση αυτή συντάσσεται βάσει υποδείγματος που προτείνεται από τη Σύγκλητο, στο πλαίσιο των γενικότερων αποφάσεών της. Εγκρίνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος, στην τελευταία συνεδρίασή της, ύστερα από σχετικές εισηγήσεις των Τομέων. Δεν είναι αναγκαίο η έκθεση αυτή να επεκτείνεται και σε εξατομικευμένο απολογισμό του έργου των μελών Δ.Ε.Π. Η υποχρέωση αυτή αρχίζει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος από τη δημοσίευση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

3. Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Τμήματος, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Ο Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά εκάστης συνεδρίας, τα οποία επικυρώνονται σε επόμενη συνεδρία, υπογράφονται δε από τα παρόντα μέλη. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικώς οι συζητήσεις, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Καθ' υπαγόρευση αναπτύξεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός εάν υποβληθούν γραπτώς κατά τη διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης. Με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφώνου.

5. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Γ.Σ. Τμήματος ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 2 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Β. ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) Τμήματος συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος, υποχρεωτικώς μια φορά, τουλάχιστον, το μήνα και εκτάκτως, όταν κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

2. Καθήκοντα Γραμματέα του Δ.Σ. Τμήματος ασκεί ο Προϊστάμενος Γραμματείας του Τμήματος.

3. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας του Δ.Σ. Τμήματος ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 2 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Γ. ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο Πρόεδρος Τμήματος έχει και ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις και ό,τι του ανατίθεται κατ' εξουσιοδότηση της Γ.Σ. του Τμήματος ή του Δ.Σ. του Τμήματος ή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Άρθρο 6
ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ

Όργανα του Τομέα είναι η Γενική Συνέλευση και ο Διευθυντής.

Α. ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΟΜΕΑ

1. Η Γ.Σ. Τομέα συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Διευθυντή του Τομέα υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως, όταν κριθεί αναγκαίο.

2. Καθήκοντα Γραμματέα της Γ.Σ. Τομέα ασκεί μέλος Ε.Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. ή διοικητικού προσωπικού που ανήκει στο Τομέα, ή, αν δεν υπηρετούν μέλη των παραπάνω κατηγοριών προσωπικού, μέλος Δ.Ε.Π. Ο ορισμός του Γραμματέα γίνεται με απόφαση του Διευθυντή του Τομέα.

3. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Γ.Σ. Τομέα ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 2 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΜΕΑ

Ο Διευθυντής του Τομέα έχει και ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις και ό,τι του ανατίθεται κατ' εξουσιοδότηση της Γ.Σ. Τομέα ή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

ΜΕΡΟΣ Δ΄

Άρθρο 7
ΕΚΛΟΓΗ ΠΡΥΤΑΝΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ

1. Η προκήρυξη των εκλογών γίνεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και κοινοποιείται στις Σχολές, τα Τμήματα και σε όλους τους Πανεπιστημιακούς φορείς. Το Πρυτανικό Συμβούλιο λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης,

π.χ. δημοσίευση στον έντυπο και ηλεκτρονικό ημερήσιο τύπο. Η προκήρυξη γίνεται τρεις, τουλάχιστον, μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των απερχομένων πρυτανικών αρχών. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της πενταμελούς Εφορευτικής Επιτροπής από μέλη Δ.Ε.Π. (τακτικά και αναπληρωματικά) ορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο τουλάχιστον δέκα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας. Καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης της Εφορευτικής Επιτροπής ασκεί ο Προϊστάμενος Γραμματείας του Πανεπιστημίου.

2. Υποψηφιότητες για το αξίωμα του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων υποβάλλονται στο Πρυτανικό Συμβούλιο, μέσω της υπηρεσίας του πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου, τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της εκλογής. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν συγχρόνως υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται ότι δεν συντρέχουν ασυμβίβαστα στο πρόσωπό τους και ότι δεν συμπληρώνουν το ανώτατο όριο ηλικίας για έξοδο από την υπηρεσία κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας των ανωτέρω αξιωμάτων. Η αίτηση υποψηφιότητας περιλαμβάνει οπωσδήποτε τον υποψήφιο Πρύτανη και τους υποψηφίους Αντιπρυτάνεις και υπογράφεται τόσο από τον υποψήφιο Πρύτανη όσο και από τους υποψηφίους Αντιπρυτάνεις. Αν κάποια υποψηφιότητα αποσυρθεί εγγράφως, λογίζεται ότι δεν έχει υποβληθεί.

3. Μπορεί επίσης να υποβληθεί υποψηφιότητα με αίτηση υπογεγραμμένη από το 1/10 των μελών του εκλεκτορικού σώματος, η οποία όμως θα περιλαμβάνει τον υποψήφιο Πρύτανη και τους υποψηφίους Αντιπρυτάνεις. Η αίτηση αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη, εάν δεν συνοδεύεται από δήλωση αποδοχής της υποψηφιότητας από τους προτεινόμενους.

4. Η ανακήρυξη των υποψηφίων γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Στη συνέχεια, με φροντίδα της Εφορευτικής Επιτροπής, τυπώνεται ικανός αριθμός ψηφοδελτίων, που περιλαμβάνουν τους υποψηφίους Πρυτάνεις και Αντιπρυτάνεις και εξασφαλίζεται ίσος αριθμός λευκών ψηφοδελτίων.

5. Με φροντίδα του Πρυτανικού Συμβουλίου καταρτίζονται οι κατάλογοι των εκλεκτόρων ως εξής: Τα ονοματεπώνυμα των μελών Δ.Ε.Π. περιλαμβάνονται σε δακτυλογραφημένη κατάσταση με αλφαβητική σειρά. Οι εκλέκτορες φοιτητές/τριες, καθώς και οι αναπληρωματικοί τους, προσδιορίζονται κατά Τμήμα με το σύστημα της απλής αναλογικής, σύμφωνα με τα αποτελέσματα των πρόσφατων φοιτητικών εκλογών. Οι καταστάσεις αυτές (των μελών Δ.Ε.Π. και των φοιτητών/τριων) θεωρούνται από τον Πρόεδρο κάθε Τμήματος, σφραγίζονται κατά σελίδα και υποβάλλονται στο Πρυτανικό Συμβούλιο, δέκα (10) ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας και σε κάθε περίπτωση τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία της ψηφοφορίας.

6. Οι εκπρόσωποι των λοιπών κατηγοριών εκλέγονται με τη φροντίδα των οικείων συνδικαλιστικών οργάνων ή των αντίστοιχων Γενικών Συνελεύσεων και οι σχετικοί κατάλογοι υποβάλλονται εντός της προθεσμίας που προβλέπεται στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου. Για όποιες κατηγορίες δεν υπάρχουν τέτοια όργανα τα μέλη κάθε κατηγορίας συγκαλούνται από τον Πρύτανη ή τον αναπληρωτή του σε ειδική συνέλευση, προκειμένου να γίνει η εκλογή των εκλεκτόρων - εκπροσώπων τους. Μετά την κατάρτισή τους οι κατάλογοι των εκλεκτόρων όλων των κατηγοριών επικυρώνονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο και δεν επιτρέπεται πλέον οποιαδήποτε τροποποίησή τους. Οι επικυρωμένοι κατάλογοι μαζί με το υπόλοιπο εκλογικό υλικό παραδίδονται στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής και είναι στη διάθεση των υποψηφίων.

7. Ο αναπληρωματικός εκλέκτορας μπορεί να ασκήσει το εκλογικό δικαίωμα μόνο στην περίπτωση που ο αντίστοιχος τακτικός εκλέκτορας αδυνατεί να προσέλθει στην ψηφοφορία. Στην περίπτωση αυτή ο αναπληρωματικός πρέπει οπωσδήποτε να προσκομίσει βεβαίωση - δήλωση του τακτικού εκλέκτορα, ο οποίος να βεβαιώνει την αδυναμία προσέλευσής του. Σε περίπτωση που στη βεβαίωση - δήλωση δεν υπάρχει επίσημη θεώρηση της γνησιότητας της υπογραφής, τότε ο αναπληρωματικός υπογράφει υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την αλήθεια του περιεχομένου της εξουσιοδότησης.

8. Οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα να ενημερώνουν τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος για την υποψηφιότητα και το πρόγραμμά τους. Οι πρυτανικές αρχές οφείλουν να διασφαλίζουν την ουσιαστική και ακώλυτη άσκηση του δικαιώματος αυτού. Η ενημέρωση του εκλεκτορικού σώματος είναι δυνατόν να γίνει σε κοινή εκδήλωση και το συντονισμό της συζήτησης αναλαμβάνει τριμελές προεδρείο που υποδεικνύεται με συμφωνία των υποψηφίων.

9. Η ψηφοφορία αρχίζει και λήγει σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει ορίσει το Πρυτανικό Συμβούλιο. Πριν από την έναρξή της, η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει αν οι κάλπες είναι κενές και τις σφραγίζει.

10. Οι εκλέκτορες προσέρχονται και ψηφίζουν σύμφωνα με το πρόγραμμα, όπως ορίζεται στη σχετική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Η Εφορευτική Επιτροπή αναγνωρίζει τα στοιχεία της ταυτότητας των εκλογέων και επαληθεύει την έγγραφή τους στον εκλογικό κατάλογο. Στη συνέχεια διαγράφει το οικείο όνομα και ακολούθως οι εκλογείς υπογράφουν παραπλεύρως από το όνομά τους σε αντίτυπο του εκλογικού καταλόγου.

11. Σε κάθε εκλογέα η Επιτροπή παραδίδει φάκελο και πλήρη σειρά ψηφοδελτίων. Οι φάκελοι πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου και μονογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής. Ο εκλογέας αποσύρεται σε ιδιαίτερο χώρο και εκεί κλείνει το ψηφοδέλτιο μέσα στο φάκελο, τον οποίο ρίχνει ιδιοχείρως στην κάλπη.

12. Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας η Επιτροπή κηρύσσει την περάτωσή της και αρχίζει η διαδικασία καταμέτρησης των ψηφοδελτίων. Μετά το άνοιγμα της κάλπης από τον Πρόεδρο αριθμούνται οι φάκελοι, μονογράφονται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και αποσφραγίζονται. Στη συνέχεια αριθμούνται τα ψηφοδέλτια, ελέγχεται η εγκυρότητα τους και μονογράφονται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

13. Τα ψηφοδέλτια είναι άκυρα στις εξής περιπτώσεις, ένεκα της μυστικότητας της ψηφοφορίας:

i) Όταν εμπεριέχονται σε φάκελο που είναι διαφορετικός από εκείνους, με τους οποίους το Πανεπιστήμιο εφοδίασε την Εφορευτική Επιτροπή.

ii) Όταν εμπεριέχονται σε φάκελο, ο οποίος δεν φέρει σφραγίδα και μονογραφή του Προέδρου.

iii) Όταν εμπεριέχονται σε φάκελο που φέρει στίγματα, σημεία ή λέξεις, εφόσον αυτά κριθούν ως διακριτικά γνω-

ρίσματα, τα οποία προφανώς παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας.

iv) Όταν σε ένα φάκελο υπάρχουν δύο ή περισσότερα ψηφοδέλτια λευκά ή από τον ίδιο ή από διαφορετικούς συνδυασμούς ή βρεθεί ένα ψηφοδέλτιο ενός συνδυασμού και ένα λευκό ψηφοδέλτιο.

v) Όταν έχουν έναν ή περισσότερους σταυρούς.

vi) Όταν υπάρχει επάνω κάποια λέξη, ή φράση, ή φέρουν ένα οποιοδήποτε διακριτικό σημείο (γραμμές, διαγραφές, προσθήκες, υπογραμμίσεις, στίγματα), το οποίο αλλοιώνει τη μορφή και το περιεχόμενό τους.

vii) Όταν τα ψηφοδέλτια είναι διαφορετικά από εκείνα με τα οποία το Πανεπιστήμιο εφοδίασε την εφορευτική επιτροπή.

viii) Όταν είναι σχισμένα.

14. Η Εφορευτική Επιτροπή τηρεί σχετικό πρακτικό στο οποίο αναγράφονται, εκτός των άλλων στοιχείων, και α) ο αριθμός των εγγεγραμμένων, των ψηφισάντων των έγκυρων, άκυρων ή λευκών ψηφοδελτίων· β) ο αριθμός των έγκυρων ψηφοδελτίων κατά υποψηφιότητες. Ως πρωτόκολλο ψηφοφορίας οι Επιτροπές χρησιμοποιούν ένα αντίτυπο του εκλογικού καταλόγου, στο οποίο θα έχουν υπογράψει οι ψηφίσαντες εκλογείς. Το πρακτικό και το πρωτόκολλο ψηφοφορίας υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

15. Μετά το πέρας της διαλογής η Εφορευτική Επιτροπή τοποθετεί μέσα σε φάκελο το πρακτικό, τους εκλογικούς καταλόγους, το πρωτόκολλο ψηφοφορίας, τα ψηφοδέλτια τακτοποιημένα κατά υποψηφιότητες και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο. Ακολούθως συντάσσει ανακοίνωση αποτελεσμάτων. Συγκεντρωτικά το υλικό της εκλογικής διαδικασίας διαβιβάζεται χωρίς καθυστέρηση στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

16. Αρμόδια για να αποφανθεί επί ενστάσεων είναι η Εφορευτική Επιτροπή. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Εφορευτική Επιτροπή, δίχως όμως να διακόπτεται η ψηφοφορία.

Άρθρο 8
ΕΚΛΟΓΗ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Για την εκλογή Κοσμήτορα Σχολής και Προέδρου Τμήματος ισχύουν οι ακόλουθες κοινές διατάξεις: Ο Κοσμήτορας, ο οποίος έχει την πλήρη ευθύνη για τη νομιμότητα της διαδικασίας, συγκαλεί δύο (2), τουλάχιστον, μήνες πριν τη λήξη της θητείας τους το σώμα των εκλεκτόρων σε ειδική συνεδρίαση, με έγγραφη πρόσκληση. Μετά την υποβολή προφορικών ή γραπτών υποψηφιοτήτων ορίζεται από τον Κοσμήτορα τριμελής Εφορευτική Επιτροπή από μέλη Δ.Ε.Π., τα οποία στη συνέχεια συγκροτούνται σε σώμα ορίζοντας τον Πρόεδρο και το Γραμματέα. Οι προταθέντες από μέλη του εκλεκτορικού σώματος υποψήφιοι υποχρεούνται να δηλώσουν ότι αποδέχονται ή αρνούνται την υποψηφιότητά τους προφορικώς ή γραπτώς σε περίπτωση απουσίας τους. Ο Κοσμήτορας προεδρεύει του εκλεκτορικού σώματος και σε περίπτωση που είναι και υποψήφιος, προεδρεύει ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού.

2. Ακολουθεί μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια. Η Εφορευτική Επιτροπή παραδίδει στους εκλέκτορες φάκελο, που έχει σφραγισθεί και μονογραφηθεί από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, καθώς και ψηφοδέλτια. Οι εκλέκτορες, αφού αποσυρθούν σε ιδιαίτερο χώρο και ψηφίσουν τον υποψήφιο της προτίμησής τους, κλείνουν το φάκελο και τον ρίχνουν ιδιοχείρως στην κάλπη. Ακολουθεί η διαλογή των ψηφοδελτίων, για την οποία τηρείται πρακτικό, κατ' αναλογική εφαρμογή των διατάξεων περί εκλογής των πρυτανικών αρχών. Η Εφορευτική Επιτροπή παραδίδει το πρακτικό και το υλικό της εκλογικής διαδικασίας στον Προεδρεύοντα, ο οποίος ανακοινώνει το αποτέλεσμα.

3. Την εκλογή του Προέδρου Τμήματος ακολουθεί η εκλογή αναπληρωτή Προέδρου. Οι εκλογές αυτές μπορούν να διενεργηθούν δύο (2), τουλάχιστον, μήνες πριν τη λήξη της θητείας των παραπάνω και η διαδικασία πρέπει να διεξαχθεί ταυτοχρόνως. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η ύπαρξη ξεχωριστών ψηφοδελτίων τόσο για την εκλογή Προέδρου όσο και για την εκλογή αναπληρωτή Προέδρου. Για την εκλογή αυτή ισχύει αναλογικά ό,τι και για την εκλογή του Προέδρου Τμήματος.

4. Τα πρακτικά των συνελεύσεων των εκλεκτορικών σωμάτων για την εκλογή Κοσμήτορα, Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος τηρούν ο Γραμματέας της Σχολής ή ο Γραμματέας του Τμήματος αντιστοίχως. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Προεδρεύοντα και τον αρμόδιο Γραμματέα και διαβιβάζονται στην Πρυτανεία από τον Κοσμήτορα για την περαιτέρω προώθηση στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία ως προς αυτούς. Εάν η ψηφοφορία αποβεί άγονη, η διαδικασία συνεχίζεται επαναλαμβανόμενη εξαρχής.

Άρθρο 9
ΕΚΛΟΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΜΕΑ

1. Ο απερχόμενος Διευθυντής Τομέα, και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ο Πρόεδρος του Τμήματος, καλεί σε συνέλευση τα μέλη της Συνέλευσης του Τομέα με θέμα την εκλογή νέου Διευθυντή δύο (2), τουλάχιστον, μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του.

2. Αφού διαπιστωθεί απαρτία, υποβάλλονται οι υποψηφιότητες και επακολουθεί μυστική ψηφοφορία. Εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Διαφορετικά, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε ψήφους υποψηφίων και εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους.

3. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία ως προς αυτούς και σε περίπτωση νέας ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

4. Μοναδικός υποψήφιος Διευθυντής Τομέα δεν εκλέγεται, εάν δεν συγκεντρώσει το 1/3 τουλάχιστον των ψήφων του συνόλου των εκλεκτόρων. Αν η ψηφοφορία αποβεί άγονη, η διαδικασία συνεχίζεται επαναλαμβανόμενη εξαρχής.

5. Το αποτέλεσμα της εκλογής εγγράφως γνωστοποιείται στο Τμήμα.

Άρθρο 10
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΟΣΜΗΤΟΡΩΝ

Με απόφαση της Συγκλήτου συγκροτείται Επιτροπή Κοσμητόρων, η οποία επιφορτίζεται με αρμοδιότητες που καθορίζονται από τη Σύγκλητο, ιδιαίτερα όσον αφορά εξέταση ζητημάτων γενικότερου ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος. Συγκαλείται και προεδρεύεται από Αντιπρύτανη. Η σύνθεσή της μπορεί να διευρύνεται κατά περίπτω-

ση και με άλλα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, ανάλογα με το προς εξέταση θέμα.

Άρθρο 11
ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ
ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Η λειτουργία των λοιπών Συμβουλίων και των Επιτροπών του Πανεπιστημίου διέπεται από τους ακόλουθους κανόνες, εκτός αν υπάρχει διαφορετική νομική ρύθμιση:

1. Ο Πρόεδρος συγκαλεί το όργανο με έγγραφη πρόσκλησή του, στην οποία αναγράφεται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της Η.Δ. της συνεδρίασης. Ειδικώς, τα θέματα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου διοικητικού προσωπικού εισάγονται προς συζήτηση σε αυτό κατόπιν ερωτήματος της καθ' ύλην αρμόδιας Υπηρεσίας δια του Πρυτανικού Συμβουλίου. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο επιλαμβάνεται αυτεπαγγέλτως μόνο θεμάτων αποκλειστικής του αρμοδιότητας και μόνο σε περιπτώσεις παράλειψης εκ μέρους των Υπηρεσιών υποβολής σε εύλογο χρόνο των παραπάνω ερωτημάτων.

2. Το όργανο βρίσκεται σε απαρτία, όταν τα παρόντα μέλη του είναι περισσότερα από τα απόντα. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Διαφορετικά το όργανο μπορεί να συγκληθεί εκ νέου μέσα σε δέκα (δέκα) ημέρες, οπότε τελεί σε απαρτία οσαδήποτε μέλη και αν είναι παρόντα. Εν πάση περιπτώσει το όργανο δεν μπορεί να λειτουργήσει νομίμως, εφόσον δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τρία μέλη. Στα τριμελή συλλογικά όργανα για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

3. Τα θέματα της Η.Δ. συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται. Με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων η σειρά μπορεί να μεταβληθεί. Θέματα με επείγοντα χαρακτήρα μπορεί να συζητηθούν εκτός Η.Δ. ύστερα από απόφαση των 3/5 των παρόντων μελών.

4. Η συζήτηση είναι ελεύθερη για όλα τα μέλη του οργάνου, με τη χρήση εύλογου χρόνου για την ανάπτυξη των απόψεών τους. Εισηγητής των θεμάτων της Η.Δ. είναι ο Πρόεδρος ή μέλος του οργάνου που έχει ορισθεί εισηγητής. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Για την εκτέλεση των αποφάσεων μεριμνά ο Πρόεδρος, ο οποίος έχει τη δυνατότητα επίσης να συγκροτεί ομάδες εργασίας για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση ορισμένων θεμάτων.

5. Για κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται συνοπτικώς ή και αυτούσια, αν συντρέχει λόγος, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και οι αποφάσεις. Σε αυτά καταχωρίζεται υποχρεωτικά και η γνώμη της μειοψηφίας. Ο Γραμματέας έχει την επιμέλεια από κοινού με τον Πρόεδρο της τήρησης των πρακτικών. Τα πρακτικά μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα δίχως άλλη επικύρωση.

ΜΕΡΟΣ Ε΄

Άρθρο 12
ΕΚΛΟΓΗ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Δ.Ε.Π.)

1. Η πλήρωση των κενών θέσεων και η εκλογή των μελών Δ.Ε.Π. γίνεται πάντοτε ύστερα από προκήρυξη της θέσης από τη Γ.Σ. του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Γ.Σ. του οικείου Τομέα. Στην προκήρυξη αναφέρεται η βαθμίδα, ο Τομέας και το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης, το οποίο πρέπει να καλύπτει έναν πλήρη κλάδο της οικείας επιστήμης με εύρος τουλάχιστον μιας αναγνωρισμένης ειδικότητας.

2. Μέσα στην αποκλειστική προθεσμία των δύο (2) μηνών, που αναφέρεται στο άρ. 6 παρ. Α3 του Ν. 2083/1992 υποβάλλονται στη γραμματεία του Τμήματος οι αιτήσεις των υποψηφίων μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά. Απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά θεωρούνται το βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο των πτυχίων και των τίτλων σπουδών των υποψηφίων, αναλυτικό υπόμνημα για τα υποβαλλόμενα πρωτότυπα επιστημονικά δημοσιεύματα, καθώς και τόσα αντίτυπα τους, όσα είναι τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος και τα μέλη της Γ.Σ., που ανήκουν στις ίδιες βαθμίδες με τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος.

3. Οι λοιπές απαιτούμενες χρονικές και τυπικές προϋποθέσεις, πλην των ανωτέρω, πρέπει να πληρούνται κατά τον χρόνο της κρίσης προς εκλογή (ή εξέλιξη) και όχι κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Τούτο ισχύει και για τα λοιπά τυπικά προσόντα διορισμού, για τα οποία απαιτείται η έκδοση πιστοποιητικού υγείας, κτήσης της Ελληνικής ιθαγένειας και αντιγράφου ποινικού μητρώου. Προκειμένου για πολίτες κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, την ιθαγένεια του οποίου έχει ο υποψήφιος.

4. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να μην υπέχουν χρηματική υποχρέωση για αυτές ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές κατά το χρόνο έκδοσης της πρυτανικής πράξης του διορισμού τους. Για το λόγο αυτό υποχρεούνται να καταθέσουν πριν από το διορισμό τους πιστοποιητικό τύπου Α΄ του αρμόδιου στρατολογικού γραφείου. Με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 οι υποψήφιοι που δεν έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, ή δεν έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές, κατά το χρόνο υποβολής της υποψηφιότητάς τους, δεσμεύονται ότι θα προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά πριν την έκδοση της πρυτανικής πράξης του διορισμού τους. Το κώλυμα της μη εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν ισχύει για πολίτες κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο οποίο δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού. Οι ανωτέρω πολίτες οφείλουν να υποβάλουν μέχρι τον χρόνο της κρίσης εκτός των πιο πάνω δικαιολογητικών και πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Δ΄ επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και η άνετη χρήση της Ελληνικής γλώσσας.

5. Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί τη Γ.Σ. και το εκλεκτορικό σώμα, για τη συγκρότηση της Εισηγητικής Επιτροπής και την εκλογή, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες και σε ημερομηνία που να διασφαλίζεται η συμμετοχή του μέγιστου δυνατού αριθμού εκλεκτόρων. Με ευθύνη του Προέδρου η πρόσκληση με τα θέματα της Η.Δ. για την κοινή συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος και της Γ.Σ. αποστέλλεται εγκαίρως σε όλα τα μέλη των προαναφερόμενων συλλογικών οργάνων, τα οποία λαμβάνουν γνώση προσωπικώς.

6. Με την απόφαση συγκρότησης της Εισηγητικής Επιτροπής ένα από τα μέλη της ορίζεται ως συντονιστής ο οποίος έχει την ευθύνη σύγκλησης της Επιτροπής και συντονισμού του έργου της.

7. Κατά τη διαδικασία συγκρότησης της τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής κρίσεως των υποψηφίων, το αρμόδιο όργανο οφείλει να εξαντλεί τα μέλη Δ.Ε.Π. του ιδίου γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος στο οποίο ανήκει η θέση και στη συνέχεια άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.

8. Η αντικατάσταση μέλους του Εκλεκτορικού Σώματος ή της Εισηγητικής Επιτροπής είναι κατ' αρχήν επιτρεπτή, αλλά μόνον εφόσον είναι επαρκώς αιτιολογημένη. Η διατήρηση του κύρους του συλλογικού οργάνου (Εκλεκτορικού Σώματος ή Εισηγητικής Επιτροπής) αποτελεί επαρκή και νόμιμη αιτιολογία για την αντικατάσταση μέλους του. Για την αντικατάσταση απαιτείται απόφαση του αρμοδίου κατά περίπτωση συλλογικού οργάνου.

9. Τα μέλη συλλογικών οργάνων κρίσης (Εκλεκτορικών Σωμάτων ή Εισηγητικών Επιτροπών) οφείλουν να παρέχουν εχέγγυα αμερόληπτης κρίσης. Κατά συνέπεια, δεν είναι επιτρεπτή η συμμετοχή σε συλλογικό όργανο κρίσης μελών, για τα οποία προκύπτει ότι συνδέονται με ιδιαίτερους δεσμούς ή έχουν ιδιάζουσες σχέσεις φιλίας ή έχθρας με κάποιο υποψήφιο. Το κώλυμα συμμετοχής λόγω συγγενείας προκύπτει για τις περιπτώσεις συγγενείας μέχρι και 4ου βαθμού (εξ αίματος ή εξ αγχιστείας).

10. Η Εισηγητική Έκθεση πρέπει να είναι προϊόν σύσκεψης και ανταλλαγής γνωμών μεταξύ των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής και να υπογράφεται και από τα τρία μέλη της. Δεν γίνεται δεκτή η απλή διατύπωση χωριστών γνωμών των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής, δεδομένου ότι το έργο της σύνταξης της Εισηγητικής Έκθεσης έχει ανατεθεί σε Επιτροπή και όχι σε αυτοτελώς δρώντα πρόσωπα. Ουδεμία υποχρέωση υφίσταται για την κοινοποίηση στα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος των χωριστών γνωμών των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής. Είναι όμως, επιτρεπτή η υποβολή χωριστών εκθέσεων αλλά μόνον υπό την προϋπόθεση ότι από αυτές προκύπτει ρητώς και αιτιολογείται επαρκώς η αδυναμία κατάρτισης κοινής Έκθεσης, παρόλο που προηγήθηκε σύσκεψη και ανταλλαγή γνωμών μεταξύ των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής.

11. Η Εισηγητική Επιτροπή δεν υποχρεούται να αναλύσει στην Έκθεσή της το σύνολο των εργασιών των υποψηφίων, αλλά τις πλέον χαρακτηριστικές εξ αυτών, κατά την επιστημονική κρίση της, τηρώντας ίσο μέτρο κρίσης. Η Εισηγητική Έκθεση θα πρέπει οπωσδήποτε να περιέχει αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.

12. Η έκθεση της Εισηγητικής Επιτροπής πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη, χωρίς να περιορίζεται σε απλή αριθμητική αναφορά των επιστημονικών εργασιών των υποψηφίων, αλλά να επεκτείνεται στην ανάλυση και αξιολόγησή τους.

13. Όταν αμφισβητείται ειδικά και συγκεκριμένα από μέλος της Εισηγητικής Επιτροπής η συνδρομή τυπικού προσόντος υποψηφίου, το εκλεκτορικό σώμα θα πρέπει να αιτιολογήσει ειδικώς την κρίση του ως προς τη συνδρομή αυτού του τυπικού προσόντος.

14. Η κρίση για εκλογή (ή εξέλιξη) δεν μπορεί να πραγματοποιείται εν όψει αμφιβολιών ή αμφισβητήσεων για το έργο ενός υποψηφίου. Οι αμφιβολίες ή αμφισβητήσεις πρέπει να αίρονται, θετικά ή αρνητικά για τον υποψήφιο, ύστερα από σαφή και αιτιολογημένη σκέψη, γεγονός το οποίο πρέπει να προκύπτει είτε από την Εισηγητική Έκθεση είτε από τα σχετικά πρακτικά εκλογής.

15. Η υπέρβαση της αποκλειστικής προθεσμίας των 40 ημερών δεν συνεπάγεται ακυρότητα της Εισηγητικής Έκθεσης, ούτε καθιστά παράνομη την περαιτέρω διαδικασία εκλογής, εφόσον πάντως η Εισηγητική Έκθεση υποβληθεί στη Γ.Σ. του αρμοδίου Τμήματος μέσα σε εύλογο χρόνο από τον ορισμό της Εισηγητικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή η Έκθεση της Επιτροπής θεωρείται Εισηγητική. Όταν το υποβαλλόμενο κείμενο δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής θεωρείται Εισηγητικό Σημείωμα.

16. Τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής, εφόσον δεν είναι μέλη της Γ.Σ. και του Εκλεκτορικού Σώματος, μπορούν κατά τη συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος να αναπτύξουν προφορικώς την Έκθεση τους, καθώς και να παράσχουν διευκρινίσεις πριν από την έναρξη της συζήτησης και της ψηφοφορίας. Τα συγκεκριμένα μέλη αποχωρούν πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

17. Η αιτιολόγηση της ψήφου των εκλεκτόρων μπορεί να γίνει είτε ευθέως είτε εμμέσως, με αναφορά στην Εισηγητική Έκθεση ή στις γνώμες άλλων εκλεκτόρων ονομαστικά ή ακόμα και με αναφορά στις συζητήσεις που προηγήθηκαν της ψηφοφορίας. Η χρησιμοποίηση λευκής ψήφου απαιτεί επίσης επαρκή και ειδική αιτιολόγηση.

18. Το Εκλεκτορικό Σώμα είναι αρμόδιο και οφείλει να αποφαίνεται περί της εκλογής ή μη ενός υποψηφίου, βάσει του αποτελέσματος της προηγηθείσης ψηφοφορίας, η δε σχετική απόφασή του πρέπει να διατυπώνεται με σαφή τρόπο στο πρακτικό εκλογής.

19. α)Το επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο δεν προσδιορίζεται περιοριστικώς και, κατά συνέπεια, μπορεί να ασκείται με οποιαδήποτε μορφή (ελεύθερο επάγγελμα ή επαγγελματική απασχόληση σε εξάρτηση από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα). Ως αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο νοείται εκείνο το οποίο έχει τύχει γενικής αναγνώρισης μεταξύ των επιστημόνων της ειδικότητας αυτής.

β) Εφόσον δεν έχει καταρτισθεί ο προβλεπόμενος κατά το άρθρο 4 παρ. 6 του Ν. 1268/1982 κατάλογος αναγνωρισμένου κύρους επιστημονικών περιοδικών και διεθνών συνεδρίων, δεν επιτρέπεται η υποτίμηση αφ' ενός μεν των εργασιών ενός υποψηφίου για μόνο το λόγο ότι τα συνέδρια αυτά, αν και διεθνή, έχουν πραγματοποιηθεί στην Ελλάδα.

γ) Για την ισοδυναμία των ανακοινώσεων σε διεθνή συνέδρια με δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά πρέπει να υπάρχει ειδικώς αιτιολογημένη κρίση στα σχετικά πρακτικά, από την οποία να προκύπτει, αφενός μεν το διεθνές κύρος, η περιοδικότητα και η ευρύτατη αποδοχή των συνεδρίων από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα, αφ' ετέρου δε ότι τα πρακτικά τους είναι προσιτά σε ευρύ επιστημονικό κύκλο και συντάσσονται από συντακτική επιτροπή που ελέγχει και κρίνει εργασίες, ανακοινώσεις και παρουσιάσεις στο σύνολό τους από άποψη επιστημονικής πρωτοτυπίας.

δ) Στην περίπτωση των δημοσιεύσεων σε συνεργασία με άλλους ερευνητές, πρέπει στα σχετικά πρακτικά να βεβαιώνεται ότι η επιστημονική συμβολή του υποψηφίου είναι ισότιμη με αυτή των άλλων ερευνητών.

ε) Για την αξιολόγηση του υποψηφίου πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η πρωτοτυπία του έργου του, η οποία τεκμηριώνεται με κριτήριο την οικεία βιβλιογραφία.

στ) Προκειμένου για εκλογή (ή εξέλιξη) στις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, οι απαιτούμενες αυτοδύναμες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά πρέπει να έχουν εκπονηθεί από τον υποψήφιο μόνο του και όχι σε συνεργασία με άλλους ερευνητές. Στην περίπτωση που στις υποβαλλόμενες προς κρίση εργασίες υπάρχουν και άλλοι ερευνητές, τότε θα πρέπει να καταδεικνύεται η κύρια συμβολή του υποψηφίου. Ωστόσο, ένας αριθμός εξ αυτών πρέπει να είναι αυτοδύναμες ή πρωτότυπες επιστημονικές μονογραφίες.

20. Στους υποψηφίους για εκλογή ή εξέλιξη, οι οποίοι έχουν υποβάλει μέσα στη νόμιμη προθεσμία τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά, είναι δυνατόν, για την αξιολόγηση της προσωπικότητας και της επιστημονικής τους επάρκειας, να συνεκτιμηθούν και επιστημονικά δημοσιεύματα και έργα, τα οποία εκπόνησαν μετά την υποβολή της υποψηφιότητας και μέχρι το χρόνο της κρίσης για εκλογή ή εξέλιξη, εφόσον υποβληθούν εγκαίρως.

Άρθρο 13
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Α. Δικαιώματα μελών Δ.Ε.Π.

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων.

2. Η διοίκηση του Τμήματος και του Πανεπιστημίου οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων) για όλα τα μέλη Δ.Ε.Π.

3. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων. Το δικαίωμά τους αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.

4. Στα μέλη Δ.Ε.Π. χορηγείται αναρρωτική άδεια διάρκειας τριών (3) μηνών από τον Πρύτανη, ύστερα από γνωμάτευση Νοσοκομείου. Αναρρωτική άδεια πέραν των τριών (3) μηνών χορηγείται από τη Σύγκλητο. Για τις λοιπές άδειες που δικαιούνται τα μέλη Δ.Ε.Π. εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

5. Στις μητέρες - μέλη Δ.Ε.Π. χορηγούνται, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, άδειες τοκετού και λοχείας, καθώς και 9μηνη άδεια ανατροφής τέκνου, κατ' αναλογίαν των διατάξεων των άρθρων 52 και 53 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 2683/1999), με δεδομένο ότι ουδεμία ειδική διάταξη ρυθμίζει τα θέματα αυτά.

Β. Βασικές υποχρεώσεις μελών Δ.Ε.Π.

1. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π.:

α) Ασκεί διδακτικό έργο, όπως ο νόμος ορίζει, σύμφωνα με τον προγραμματισμό κάθε Τμήματος σε προπτυχιακό ή και μεταπτυχιακό επίπεδο. Το διδακτικό έργο συνίσταται όχι μόνο στην ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας σε μαθήματα, εργαστήρια, κλινικές και φροντιστήρια, αλλά και σε ουσιαστική καθοδήγηση των φοιτητών για εκπόνηση εργασιών, διπλωματικών εργασιών, διδακτορικών διατριβών. Στο ευρύτερο εκπαιδευτικό έργο των μελών Δ.Ε.Π. εμπίπτει και η διόρθωση κάθε είδους εργασιών των φοιτητών, καθώς και η επίβλεψη ή η παρακολούθηση διδακτορικών διατριβών.

β) Οφείλει να δέχεται φοιτητές, για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, σε ώρες που ανακοινώνονται και δεν είναι κατανεμημένες σε δύο διαδοχικές ημέρες της εβδομάδας. Οι ημέρες και οι ώρες της υποδοχής των φοιτητών αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου έξω από το χώρο υποδοχής και ανακοινώνονται στη Γραμματεία του οικείου Τομέα.

γ) Προσφέρει ερευνητικό έργο (βασική και εφαρμοσμένη έρευνα).

δ) Υποχρεούται να αναφέρει το όνομα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε όλες τις επιστημονικές παρουσίες και δημοσιεύσεις.

δ) Οφείλει ακόμη να συμμετέχει ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων και να συμβάλλει στην οργάνωση και σωστή λειτουργία των εκπαιδευτικών και των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος και του Τομέα.

2. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις πρέπει να εκπληρώνονται στο χώρο του Πανεπιστημίου, ώστε οι ώρες της πρόσθετης παρουσίας των μελών Δ.Ε.Π. στο Πανεπιστήμιο να αποτελούν ουσιαστική συμμετοχή στις παιδευτικές διαδικασίες. Οι ώρες αυτές δεν επιτρέπεται να είναι λιγότερες από δεκατέσσερις (14) εβδομαδιαίως. Πέραν των ανωτέρω υποχρεωτικών ωρών διδασκαλίας και παρουσίας, αναγνωρίζεται η ιδιαιτερότητα του έργου της Ιατρικής Σχολής, της οποίας το νοσηλευτικό έργο και η εργαστηριακή υποστήριξη του (κλινική και βασική έρευνα), καθώς και οι εφημερίες αποτελούν έργο άρρηκτα συνυφασμένο με την εκπαιδευτική διαδικασία.

3. Το έκτακτο διδακτικό προσωπικό (διδάσκοντες του Π.Δ. 407/1980, Επισκέπτες Καθηγητές, Εντεταλμένοι Επίκουροι Καθηγητές και Ειδικοί Επιστήμονες), το οποίο προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των μελών Δ.Ε.Π., με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία.

Γ. Άλλες υποχρεώσεις

1. Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας, κ.λπ.), επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με τη διάκριση του νόμου σε μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

2. Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών Εισηγητικών Επιτροπών και Εκλεκτορικών Σωμάτων στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι., να εκπληρώνουν τις διοικητικές και λοιπές υποχρεώσεις τους στο Τμήμα και στο Πανεπιστήμιο, συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία τους.

3. Η προθεσμία ανάληψης των καθηκόντων από όσους διορίζονται ή εξελίσσονται σε θέσεις Δ.Ε.Π. αρχίζει από την κοινοποίηση της δημοσίευσης της πράξης διορισμού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Εάν εκλεγούν σε θέση Δ.Ε.Π. σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου ή σε άλλο Α.Ε.Ι., θεωρείται ότι παραιτήθηκαν αυτοδικαίως από τη θέση που κατείχαν μέχρι τούδε. Η παραίτηση ισχύει από την ημερομηνία ανάληψης των νέων καθηκόντων. Τα μέλη Δ.Ε.Π. ορκίζονται ενώπιον του Πρυτάνεως και σε όποιον δεν επιθυμεί να δώσει όρκο θρησκευτικού τύπου επι-

τρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής του.

4. Τα μέλη Δ.Ε.Π. επιβάλλεται να καταθέτουν δύο (2) αντίτυπα της διδακτορικής τους διατριβής, καθώς και από τρία (3) αντίτυπα των βιβλίων τους και των επιστημονικών τους εργασιών σε Επιστημονικά Περιοδικά, Συλλογικούς Τόμους, Πρακτικά Συνεδρίων, κ.λπ., στην Ενιαία Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Μελέτες που βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή κατατίθενται σε δύο (2) αντίγραφα.

5. Μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία αποδίδουν τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγάζονταν και παραδίδουν εντός δύο (2) μηνών στο Διευθυντή του Τομέα τα όργανα και τα υλικά που είχαν στη διάθεσή τους.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ΄

Άρθρο 14
ΜΟΝΙΜΟΙ ΒΟΗΘΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

1. Η κατοχή θέσης μόνιμου βοηθού ή επιστημονικού συνεργάτη, συνιστά αποκλειστική απασχόληση. Έγκριση για απασχόληση του προσωπικού αυτού εκτός Πανεπιστημίου μπορεί να δοθεί από τη Σύγκλητο, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Στα καθήκοντα των μονίμων βοηθών και επιστημονικών συνεργατών περιλαμβάνονται:

α) Η παροχή μη αυτοδύναμου διδακτικού έργου. Στους βοηθούς και επιστημονικούς συνεργάτες που αποκτούν διδακτορικό δίπλωμα μπορεί να ανατίθεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, αυτοδύναμο διδακτικό έργο και πριν από την κρίση τους για ένταξη στη βαθμίδα του λέκτορα.

β) Η παρακολούθηση της πρακτικής εξάσκησης των φοιτητών.

γ) Η εξέταση, επιτήρηση και βαθμολόγηση των φοιτητών.

δ) Η παροχή υπηρεσιών σε συναφείς με την ειδικότητά τους δραστηριότητες του Τομέα ή του Τμήματος που ανήκουν.

ε) Συναντήσεις με φοιτητές τουλάχιστον 4 ώρες την εβδομάδα.

2. Η συνολική παρουσία και απασχόληση του προσωπικού αυτού στο Πανεπιστήμιο είναι τουλάχιστον 23 ώρες την εβδομάδα, οι οποίες κατανέμονται στις πέντε (5) ημέρες της εβδομάδας.

3. Οι μόνιμοι βοηθοί και επιστημονικοί συνεργάτες δικαιούνται άδεια απουσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Στις μητέρες - Βοηθούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες χορηγούνται, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, άδειες τοκετού, και λοχείας, καθώς και 9μηνη άδεια ανατροφής τέκνου, κατ' αναλογίαν των διατάξεων των άρθρων 52 και 53 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 2683/1999). Οι παραπάνω οφείλουν να γνωστοποιούν εγγράφως τον τόπο διαμονής τους και τη διάρκεια απουσίας τους από το Ίδρυμα την περίοδο των θερινών διακοπών.

4. Προαιρετική ενασχόληση σε ερευνητικά προγράμματα, που διευθύνονται από μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, με αμοιβή, το ύψος της οποίας, καθώς και οι λοιποί όροι της παροχής υπηρεσιών, καθορίζονται με συμφωνία μεταξύ των μονίμων βοηθών και επιστημονικών συνεργατών και του επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος με την υπογραφή σχετικής σύμβασης.

5. Για τους μόνιμους βοηθούς και επιστημονικούς συνεργάτες, που ανήκουν σε Τμήμα, πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι η Γ.Σ. του Τμήματος και δευτεροβάθμιο η Σύγκλητος.

Άρθρο 15
ΕΙΔΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ε.Ε.ΔΙ.Π.)

1. Η κατοχή θέσης Ε.Ε.ΔΙ.Π. συνιστά αποκλειστική απασχόληση του μέλους, εκτός των περιπτώσεων που σαφώς ορίζονται από τη νομοθεσία. Έγκριση για απασχόληση μέλους Ε.Ε.ΔΙ.Π. εκτός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων μπορεί να δοθεί από τη Σύγκλητο, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

2. Στα καθήκοντα των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π., που τους ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της μονάδας στην οποία ανήκουν, περιλαμβάνονται:

α) Παροχή του ειδικού και εργαστηριακού - εφαρμοσμένου διδακτικού έργου για το οποίο προσλήφθηκαν.

β) Εξέταση και βαθμολόγηση των φοιτητών.

γ) Παρακολούθηση της πρακτικής εξάσκησης των φοιτητών.

δ) Συναντήσεις με φοιτητές τουλάχιστον 4 ώρες την εβδομάδα για θέματα σχετικά με την διδασκαλία ή την επίλυση αποριών αναφορικά με βαθμολογίες γραπτών. Οι ώρες αυτές κατανέμονται σε τουλάχιστον δύο ημέρες και γνωστοποιούνται στις Γραμματείες των Τμημάτων, δια μέσου των οποίων ανακοινώνονται στους φοιτητές στην αρχή κάθε εξαμήνου.

ε) Συγγραφή σημειώσεων, όταν κριθεί ότι κεφάλαια της διδασκόμενης ύλης δεν εμπεριέχονται σε υπάρχοντα συγγράμματα ή δεν καλύπτονται επαρκώς από αυτά.

στ) Συμμετοχή στο έργο επιτήρησης του μαθήματος της ειδικότητάς τους κατά τις εξεταστικές περιόδους.

ζ) Παρουσία στα συλλογικά Πανεπιστημιακά όργανα, καθώς και στα συμβούλια και τις επιτροπές του Πανεπιστημίου.

η) Συμμετοχή σε συναφείς με την ειδικότητα τους δραστηριότητες του Πανεπιστημίου, όταν από τα συγκεκριμένα καθήκοντα τους δεν συμπληρώνεται ο ελάχιστος χρόνος απασχόλησης, όπως μεταφράσεις κειμένων, καθήκοντα διερμηνείας κ.λ.π.

θ) Προαιρετική ενασχόληση σε ερευνητικά προγράμματα, που διευθύνονται από μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, με αμοιβή, το ύψος της οποίας, καθώς και οι λοιποί όροι της παροχής υπηρεσιών, καθορίζονται με συμφωνία μεταξύ του μέλους Ε.Ε.ΔΙ.Π. και του επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος με την υπογραφή σχετικής σύμβασης.

3. Ο διδακτικός χρόνος των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π. ανέρχεται σε 12 ώρες τουλάχιστον την εβδομάδα, ενώ η συνολική παρουσία και απασχόληση τους στο Ίδρυμα είναι τουλάχιστον 23 ώρες την εβδομάδα, οι οποίες κατανέμονται σε πέντε (5) ημέρες της εβδομάδας.

4. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. υποβάλλουν κάθε χρόνο δήλωση εξειδίκευσης των υποχρεώσεών τους, ανάλογη με αυτή που υποβάλλουν και τα μέλη Δ.Ε.Π.

5. Το Ε.Ε.ΔΙ.Π. δικαιούται άδεια απουσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Στις μητέρες - μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. χορηγούνται, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, άδειες τοκετού και λοχείας, καθώς και 9μηνη άδεια ανα-

τροφής τέκνου, κατ' αναλογίαν των διατάξεων των άρθρων 52 και 53 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 2683/1999). Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. οφείλουν να γνωστοποιούν εγγράφως τον τόπο διαμονής τους κατά τη διάρκεια απουσίας τους από το Ίδρυμα την περίοδο των θερινών διακοπών.

6. Για τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. που ανήκουν σε Τμήμα, πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι η Γ.Σ. του Τμήματος και δευτεροβάθμιο η Σύγκλητος. Για όσα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. δεν ανήκουν σε Τμήμα ή Σχολή, πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι το Πρυτανικό Συμβούλιο και δευτεροβάθμιο η Σύγκλητος. Για όσα μέλη ανήκουν σε Σχολή, πρωτοβάθμιο όργανο είναι η Γ.Σ. της Σχολής και δευτεροβάθμιο, η Σύγκλητος.

Άρθρο 16
ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Ε.Τ.Ε.Π.)

1. Στα καθήκοντα των μελών Ε.Τ.Ε.Π. περιλαμβάνεται η παροχή έργου υποδομής στην εν γένει λειτουργία του Πανεπιστημίου. Πιο συγκεκριμένα, τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. προσφέρουν εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου του Πανεπιστημίου, όπως είναι:

α) Η συμμετοχή στη διεξαγωγή φροντιστηρίων και στην άσκηση των φοιτητών με επίβλεψη του διδάσκοντος.

β) Η επικουρία στην εκπόνηση διπλωματικών εργασιών ή άλλων φοιτητικών εργασιών. Η τεχνική προετοιμασία των εργαστηριακών εκπαιδευτικών ασκήσεων των φοιτητών.

γ) Ο σχεδιασμός νέων εκπαιδευτικών εργαστηριακών ασκήσεων.

δ) Η συγγραφή σημειώσεων για την εργαστηριακή εκπαίδευση των φοιτητών με την επίβλεψη του διδάσκοντος.

ε) Η συμμετοχή στην τεχνική προετοιμασία και διεξαγωγή των ερευνητικών προγραμμάτων, με σύμφωνη γνώμη του Τμήματος.

στ) Ο χειρισμός και η συντήρηση των επιστημονικών οργάνων, συσκευών και συστημάτων.

ζ) Η επιτήρηση των εξετάσεων.

η) Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π., τα οποία κατά τη δημοσίευση του Ν. 2817/2000 δεν είχαν καθήκοντα εργαστηριακά, εξακολουθούν να ασκούν διοικητικό ή άλλο έργο στη μονάδα στην οποία ανήκουν, όπως τήρηση αλληλογραφίας, παρακολούθηση οικονομικών στοιχείων, σύνταξη προδιαγραφών εξοπλισμού, δακτυλογράφηση υπηρεσιακών εγγράφων, διδακτικών σημειώσεων, τήρηση αρχείων εργαστηρίων ή τομέων.

2. Τα καθήκοντα που ασκεί κάθε μέλος Ε.Τ.Ε.Π. ανατίθενται με απόφαση του Διευθυντή του οικείου Τομέα ή εργαστηρίου ή κλινικής ή άλλης ακαδημαϊκής μονάδας, ο οποίος έχει και την ευθύνη της τήρησης των καθηκόντων που έχει αναθέσει. Η σχετική πράξη επικυρώνεται από τη Γ.Σ. του οικείου Τομέα, ή της συγκεκριμένης ακαδημαϊκής μονάδας. Σε περίπτωση διαφωνίας αποφασίζει η Γ.Σ. του Τμήματος.

3. Τα καθήκοντα με τα οποία επιφορτίζεται το μέλος Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να αντιστοιχούν στα προσόντα που έχει και να ανταποκρίνονται στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και εφαρμοσμένες ανάγκες της μονάδας στην οποία ανήκει.

4. Συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα: Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. συμμετέχουν στην ερευνητική δραστηριότητα, η οποία διεξάγεται με εξωτερική χρηματοδότηση, με αντίστοιχη αμοιβή, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπλήρωση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί. Το ύψος της αμοιβής και οι λοιποί όροι της παροχής υπηρεσιών συμφωνούνται μεταξύ του μέλους Ε.Τ.Ε.Π. και του επιστημονικού υπεύθυνου του προγράμματος με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

5. Στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. παρέχεται κάθε διευκόλυνση για επιμόρφωση, μετεκπαίδευση, ενώ ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που συμμετέχουν σε μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκτέλεση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί.

6. Το ωράριο εργασίας των μελών Ε.Τ.Ε.Π. είναι συνεχές και κατά κανόνα πρωινό. Το ωράριο εβδομαδιαίας απασχόλησής τους ορίζεται σε 30 ώρες την εβδομάδα με δυνατότητα απασχόλησης μέχρι 37,5 ώρες συνολικά την εβδομάδα, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας. Εφ' όσον τούτο απαιτείται από τις εκπαιδευτικές ανάγκες είναι δυνατή η απασχόληση μελών Ε.Τ.Ε.Π. και σε απογευματινό ωράριο με τεκμηριωμένη απόφαση του οικείου ακαδημαϊκού οργάνου, στο οποίο ανήκει το μέλος.

7. Στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δύναται να χορηγηθεί άδεια κατά τα χρονικά διαστήματα διακοπής των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου (Χριστούγεννα, Πάσχα), η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει στο σύνολό της τις 15 ημέρες. Η διάρκεια της θερινής άδειας είναι τριάντα πέντε (35) εργάσιμες ημέρες. Για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους είναι δυνατή η χορήγηση πρόσθετης άδειας με αποδοχές για διάστημα μέχρι δέκα ημερών από τον Πρύτανη και μέχρι είκοσι ημερών από το Πρυτανικό Συμβούλιο, μετά από θετική εισήγηση του αρμοδίου Προϊσταμένου. Οι υπόλοιπες άδειες χορηγούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Στις μητέρες - μέλη Ε.Τ.Ε.Π. χορηγούνται, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, άδειες τοκετού και λοχείας, καθώς και 9μηνη άδεια ανατροφής τέκνου, κατ' αναλογίαν των διατάξεων των άρθρων 52 και 53 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 2683/1999.)

8. Κάθε μέλος Ε.Τ.Ε.Π. υποβάλλει κατά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους προς τον άμεσο προϊστάμενό του έκθεση απολογισμού των δραστηριοτήτων του στη διάρκεια του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Η έκθεση, καθώς και οι προτάσεις που αφορούν τη βελτίωση της λειτουργίας της συγκεκριμένης υπηρεσίας, κοινοποιούνται στον επικεφαλής της μονάδας στην οποία υπηρετεί.

9. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Ε.Τ.Ε.Π, είναι δυνατόν να οργανώνονται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων προγράμματα Επιμόρφωσης και Εξειδίκευσης των μελών του Ε.Τ.Ε.Π., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10. Για τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που ανήκουν σε Τμήμα, πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο είναι η Γ.Σ. Τμήματος και δευτεροβάθμιο το Πρυτανικό Συμβούλιο. Για όσα μέλη ανήκουν στο Α.Ε.Ι., πρωτοβάθμιο όργανο είναι το Πρυτανικό Συμβούλιο και δευτεροβάθμιο η Σύγκλητος. Για όσα μέλη ανήκουν σε Σχολή, πρωτοβάθμιο όργανο είναι η Κοσμητεία της Σχολής και δευτεροβάθμιο το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Άρθρο 17
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Το Διοικητικό Προσωπικό διέπεται από τις διατάξεις περί Δημοσίων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και από τις ειδικές διατάξεις της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας.

2. Οι αρμοδιότητες μιας υπηρεσιακής μονάδας, όταν αυτές δεν έχουν προβλεφθεί στον Οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών, καθορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων. Το Πρυτανικό Συμβούλιο είναι δυνατό να αναθέτει επιπρόσθετα καθήκοντα σε διοικητικό προσωπικό σε ειδικές περιπτώσεις, όταν υπάρχει πρόδηλη λειτουργική ανάγκη.

3. Η τοποθέτηση του Προϊσταμένου και του προσωπικού του Πανεπιστημίου στις υπηρεσιακές και ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος γίνεται με τεκμηριωμένη απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, στην οποία υπάρχει ειδική μνεία στα προσόντα των υπαλλήλων και στις ανάγκες των μονάδων στις οποίες τοποθετούνται.

4. Η έναρξη και η λήξη του ωραρίου υπηρεσίας του Διοικητικού Προσωπικού είναι δυνατόν να τροποποιείται με τεκμηριωμένη απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

5. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Διοικητικού Προσωπικού, είναι δυνατόν να οργανώνονται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Προγράμματα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης, Εξειδίκευσης και Επιμόρφωσης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους είναι δυνατή η χορήγηση πρόσθετης άδειας με αποδοχές για διάστημα μέχρι δεκαπέντε (15) ημερών από τον Πρύτανη και μέχρι τριάντα ημερών από το Πρυτανικό Συμβούλιο (συμπεριλαμβανομένων των 15 ημερών) κάθε έτος.

ΜΕΡΟΣ Ζ΄
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Ι. ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 18
ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Οι προπτυχιακές σπουδές στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών που καταρτίζει η Γ.Σ. κάθε Τμήματος και αποτυπώνεται στον οικείο Οδηγό Σπουδών. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό.

2. Στην αρχή του εξαμήνου οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος δήλωση που περιέχει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, τα οποία επιθυμούν να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο αριθμός των μαθημάτων ορίζεται από το οικείο Τμήμα, το οποίο αποφασίζει για τυχόν εκπρόθεσμες δηλώσεις. Η Γραμματεία του Τμήματος καταχωρίζει τις δηλώσεις εγγραφής σε ατομική φοιτητική μερίδα και αποστέλλει εγκαίρως στους διδάσκοντες κατάλογο των φοιτητών/τριών ανά μάθημα. Εξέταση γίνεται μόνο σε μάθημα που έχει δηλωθεί, σύμφωνα με τα παραπάνω, κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.

3. Τα υποχρεωτικά μαθήματα πρέπει οπωσδήποτε να διδάσκονται. Το ίδιο ισχύει και για τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα, εφόσον εγγραφούν τουλάχιστο δέκα άτομα στο καθένα. Η Γ.Σ. ύστερα από εισήγηση του οικείου Τομέα αποφασίζει, αν θα πρέπει να διδαχθεί μάθημα επιλογής και με λιγότερους από δέκα φοιτητές/τριες.

4. Αν ο φοιτητής αποτύχει τουλάχιστον τέσσερις φορές σε εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος, επανεξετάζεται για πέμπτη φορά στο συγκεκριμένο μάθημα μετά από αίτησή του, σε προγραμματισμένη εξεταστική περίοδο, σε κοινά με τους συμφοιτητές του θέματα. Το γραπτό του αξιολογείται από τριμελή επιτροπή, στην οποία συμμετέχει και ο διδάσκων.

Άρθρο 19
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, με ευθύνη του Προέδρου ή της κοσμητείας, έτσι ώστε η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας να είναι κατά το δυνατόν συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες και τις αίθουσες διδασκαλίας και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία εγκαίρως.

2. Κάθε Τμήμα, έχοντας υπόψη τις αποφάσεις των Τομέων για την κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη Δ.Ε.Π., μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τον τύπο της διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.), τη διαίρεση των ακροατηρίων σε επιμέρους τμήματα, με κριτήρια οριζόμενα από το οικείο Τμήμα. Ομοίως, καθορίζει κάθε άλλη λεπτομέρεια της διδακτικής διαδικασίας, με σεβασμό στη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της διδασκαλίας.

3. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης Διπλωματικών Εργασιών (Δ.Ε.) ρυθμίζονται επίσης με αποφάσεις του οικείου Τμήματος.

4. Οι Τομείς καταρτίζουν για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους κατάλογο διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων, ώστε να διευκολύνεται η μελέτη των φοιτητών/τριών. Βιβλία και βοηθήματα αυτής της κατηγορίας πρέπει να υπάρχουν σε ικανό αριθμό αντιτύπων στην Ενιαία Κεντρική βιβλιοθήκη. Οι διδάσκοντες επιβάλλεται να καταθέτουν στην Ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη δύο (2) αντίτυπα της διδακτορικής τους διατριβής και πέντε (5) αντίτυπα των συγγραμμάτων και των δημοσιευμάτων τους σε Επιστημονικά Περιοδικά, Συλλογικούς Τόμους, Πρακτικά Συνεδρίων κ.λπ. Μελέτες που βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή κατατίθενται σε δύο (2) αντίγραφα.

5. Ειδικότερα θέματα και επιμέρους ρυθμίσεις προσδιορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος.

Άρθρο 20
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων ασκήσεων, εργαστηρίων κ.λπ. εκ μέρους των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα και τον Κανονισμό Σπουδών του οικείου Τμήματος. Οι φοιτητές δικαιούνται προς τούτο, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο, να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό των οικείων Τμημά-

των, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό ή τις αποφάσεις κάθε Τμήματος.

2. Η παρακολούθηση των σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, κλινικών και διδακτικών ασκήσεων, καθώς και ασκήσεων στην ύπαιθρο είναι δυνατόν να είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές/τριες, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισηγήσεις των οικείων Τομέων. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι.

3. Στα μαθήματα που διεξάγονται με τη μορφή του σεμιναρίου ο διδάσκων δύναται να προσδιορίσει εξειδικευμένες υποχρεώσεις των φοιτητών (είδος ερευνητικής εργασίας, παρουσία κατά τη διεξαγωγή του μαθήματος, εισηγήσεις).

4. Ιδιαίτερη μέριμνα, με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, καταβάλλεται για τη διευκόλυνση της παρακολούθησης των μαθημάτων από φοιτητές με ειδικές ανάγκες. Ύστερα από προφορικό ή γραπτό αίτημα του ενδιαφερόμενου/ης, ο διδάσκων δύναται να προσδιορίσει τον τρόπο εξέτασής του/της.

5. Κατά την κατάρτιση των ενδεικτικών προγραμμάτων σπουδών και την κατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα λαμβάνεται πρόνοια, ενόψει των ειδικών συνθηκών κάθε Τμήματος, ώστε η συνολική απασχόληση των φοιτητών/τριών σε παραδόσεις και φροντιστήρια να μην υπερβαίνει τις εικοσιτέσσερις ώρες εβδομαδιαίως ή τις τριάντα δύο ώρες σε παραδόσεις, εργαστήρια, φροντιστήρια και ασκήσεις.

6. Τα μαθήματα διακόπτονται: α) από παραμονή των Χριστουγέννων μέχρι και την επομένη των Θεοφανίων· β) Από την Πέμπτη της Τυροφάγου έως και την επομένη της Καθαρής Δευτέρας· γ) Από τη Μεγάλη Δευτέρα έως και την Κυριακή του Θωμά· δ) Την ημέρα των γενικών φοιτητικών εκλογών και ε) την ημέρα των πρυτανικών εκλογών.

7. Το Πανεπιστήμιο αργεί: α) την 21η Φεβρουαρίου· β) την εθνική εορτή της 28ης Οκτωβρίου· γ) την επέτειο του Πολυτεχνείου (17 Νοεμβρίου)· δ) των Τριών Ιεραρχών (30 Ιανουαρίου)· ε) την εθνική επέτειο της 25ης Μαρτίου· στ) την 1η Μαΐου, και ζ) του Αγίου Πνεύματος, καθώς και όλες τις καθιερωμένες από την Πολιτεία αργίες.

Άρθρο 21
ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης γίνεται με βάση την τελική εξέταση, γραπτή ή και προφορική, μετά τη λήξη του εξαμήνου. Ο διδάσκων δικαιούται να απαλλάξει φοιτητές/τριες από την τελική εξέταση, εφόσον έχει προηγηθεί επαρκής διαδοχικός έλεγχος κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και με την προϋπόθεση ότι δεν διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

2. Στην περίπτωση κατά την οποία για τη διδασκαλία μαθήματος έχει διαιρεθεί το ακροατήριο σε τμήματα, ο οικείος Τομέας μεριμνά για την διασφάλιση της ομοιομορφίας της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.

3. Η Γ.Σ. του Τμήματος προσδιορίζει, στο μέτρο του δυνατού, το πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων στην αρχή κάθε εξαμήνου.

4. Οι φοιτητές που ολοκλήρωσαν τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων έχουν τη δυνατότητα να εξετάζονται, εκτός από το Σεπτέμβριο και τον Ιανουάριο - Φεβρουάριο, καθώς και τον Ιούνιο στα δηλωθέντα μέχρι και την τελευταία δήλωση μαθήματα, ανεξάρτητα αν διδάσκονται σε χειμερινό ή θερινό εξάμηνο.

Η ρύθμιση αυτή ισχύει για όλους τους φοιτητές ανεξάρτητα από τον αριθμό των μαθημάτων που οφείλουν για τη λήψη πτυχίου.

5. Τα Τμήματα και οι Τομείς είναι υπεύθυνα για την ομαλή διεξαγωγή και επιτήρηση των εξετάσεων. Ως επιτηρητές χρησιμοποιούνται μέλη Δ.Ε.Π., Βοηθοί, Επιστημονικοί Συνεργάτες, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές και υπότροφοι του Ι.Κ.Υ., οι οποίοι, όμως, απασχολούνται στο πλαίσιο του οικείου Τομέα, μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., καθώς και αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί. Η συμπεριφορά των επιτηρητών δεν επιτρέπεται να είναι προσβλητική για την αξιοπρέπεια των εξεταζομένων. Για τις γραπτές εξετάσεις, κάθε επιμέρους Τμήμα ορίζει τον ελάχιστο και μέγιστο χρόνο διάρκειας.

Άρθρο 22
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

1. Η επίδοση στα μαθήματα αξιολογείται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, κλινική άσκηση ή διπλωματική εργασία βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: άριστα από 8.5 έως 10. Λίαν καλώς από 6,5 έως 8,5 (μη συμπεριλαμβανομένου). Καλώς από 5 έως 6,5 (μη συμπεριλαμβανομένου). Μετρίως (τέσσερα, τρία ή δύο) και κακώς (μονάδα ή μηδέν). Προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε και οι μεγαλύτεροί του.

2. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από το διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος το πολύ μέσα σε τρεις εβδομάδες από την εξέταση του μαθήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία παρατείνεται για εύλογο χρόνο με απόφαση της Γ.Σ. του Τομέα. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψιν σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/διδάσκουσα ο Πρόεδρος του Τμήματος ανακοινώνει το συγκεκριμένο γεγονός στη Γ.Σ. του Τμήματος.

3. Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό είναι υποχρεωμένος να τα επαναλάβει ή, εφόσον είναι επιλεγόμενα, μπορεί να τα αντικαταστήσει. Ωστόσο το εργαστήριο ή η κλινική άσκηση εξαμηνιαίου μαθήματος κατοχυρώνονται και δεν επαναλαμβάνονται, εφόσον η παρακολούθηση κρίθηκε επιτυχής. Επανεξέταση ή αναθεώρηση κατ' αρχήν δεν επιτρέπεται, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο. Κατ' εξαίρεση το Τμήμα προτείνει στο διδάσκοντα επανεξέταση όσων απέτυχαν, σε περίπτωση αποτυχίας ποσοστού μεγαλύτερου του 85% των φοιτητών/τριών που εξετάστηκαν, εφόσον αυτοί ήσαν τουλάχιστον δέκα. Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμοδίου διδάσκοντος και απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος ή του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος.

4. Σε όσους μετεγγράφονται ή κατατάσσονται σε επόμενο του πρώτου εξαμήνου, με απόφαση της Γ.Σ. ή του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, μετά από απόφαση του Τομέα, τους αναγνωρίζονται τα μαθήματα με το ίδιο γνωστικό περιεχόμενο, στα οποία έχουν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό μετά από παρακολούθηση.

5. Για όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή πρόγραμ-

ματα εκπαίδευσης αναγνωρίζεται ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος του προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, η οποία μετατρέπεται στην προαναφερόμενη βαθμολογική κλίμακα.

Άρθρο 23
ΒΑΘΜΟΣ - ΚΤΗΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥ

1. Το Πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό με ακρίβεια πρώτου δεκαδικού ψηφίου. Ο βαθμός αυτός κλιμακώνεται σε: άριστα από 8,5 έως 10. Λίαν καλώς από 6,5 έως 8,5 (μη συμπεριλαμβανομένου). Καλώς από 5 έως 6,5 (μη συμπεριλαμβανομένου).

2. Ο βαθμός των μαθημάτων της ξένης γλώσσας συνυπολογίζεται στο βαθμό πτυχίου, εφόσον τα μαθήματα αυτά έχουν ενταχθεί με διδακτικές μονάδες στο πρόγραμμα σπουδών, διαφορετικά η επιτυχής παρακολούθησή τους είναι αναγκαία μόνο προκειμένου να χορηγηθεί το πτυχίο.

3. Ο βαθμός πτυχίου προκύπτει, όπως ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/τρια συμπληρώνει τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών μονάδων που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου. Ο φοιτητής/τρια δικαιούται να εξετασθεί σε δύο επιπλέον επιλεγόμενα μαθήματα, ο βαθμός των οποίων θα αντικαθιστά χαμηλότερους βαθμούς άλλων επιλεγομένων μαθημάτων.

4. Ως χρόνος κτήσης του πτυχίου κάθε φοιτητή/φοιτήτριας θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία ο αρμόδιος εξεταστής του τελευταίου απαιτούμενου για τη λήψη πτυχίου μαθήματος της εξεταστικής περιόδου (σύμφωνα με το επίσημο πρόγραμμα) βεβαιώνει ότι ο φοιτητής/τρια εξετάστηκε επιτυχώς στο μάθημα αυτό.

Άρθρο 24
ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

1. Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές, ώστε να λάβει πτυχίο ή δίπλωμα, ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη, του Κοσμήτορα και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία είναι δυνατόν να παρέχεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, με απαραίτητη την παρουσία των αποφοίτων, στο τέλος των εξετάσεων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τον Κοσμήτορα σε συνεννόηση με τους Προέδρους των Τμημάτων.

2. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησης.

3. Το Πτυχίο (μεμβράνη) υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Τμήματος. Προκειμένου να χορηγηθούν η μεμβράνη του Πτυχίου και πιστοποιητικό ότι ο ενδιαφερόμενος είναι πτυχιούχος ή πιστοποιητικό τελικής αναλυτικής βαθμολογίας, πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να καταθέσει στη Γραμματεία σχετικό παράβολο της Οικονομικής Υπηρεσίας, το ύψος του οποίου ορίζεται από το Πρυτανικό συμβούλιο. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δωρεάν δύο πιστοποιητικά Πτυχίου. Ο τύπος του Πτυχίου είναι ο ακόλουθος:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

....

ΠΤΥΧΙΟΝ

Ο/Η...................................ΤΟΥ ....

ΚΑΙ ΤΗΣ...

ΕΚ/ΕΞ.. ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΠΕΡΙ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗΝ...

ΕΝ ΤΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/Α

ΚΑΙ ΜΕΤ' ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΑΞΙΩΘΕΙΣ/Α

ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

....

....

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ..................

ΕΝΕΚΡΙΘΗ ΕΤΕΙ...

ΜΗΝΟΣ ....

ΕΓΕΝΕΤΟ ΤΟΔΕ ΜΗΝΟΣ ....

ΕΤΕΙ ....

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

....

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ

....

Άρθρο 25
ΕΓΓΡΑΦΗ
ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1. Η εγγραφή των εισαγομένων προπτυχιακών φοιτητών/τριών γίνεται με την κατάθεση στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, αίτησης εγγραφής και των δικαιολογητικών που προβλέπει ο νόμος. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του ενδιαφερομένου με το ατομικό δελτίο επιτυχίας και το επίσημο αντίγραφο του ονομαστικού πίνακα. Η εγγραφή συγχρόνως σε δύο Τμήματα του Πανεπιστημίου ή σε Τμήμα του Πανεπιστημίου και σε άλλη Ανώτερη η Ανώτατη Σχολή ή Τμήμα δεν επιτρέπεται. Σε κάθε φοιτητή/τρια παραδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος το βιβλιάριο σπουδών, ο οδηγός σπουδών, βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης, εφόσον ζητηθεί, και δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου.

2. Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος τηρεί ιδιαίτερη μερίδα για κάθε φοιτητή/τρια, που περιέχει: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν κατά την εγγραφή· β) τα φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών που του/της έχουν χορηγηθεί· γ) τις τυχόν υποτροφίες ή βραβεία που έχει λάβει. Το περιεχόμενο της μερίδας αυτής είναι προσιτό μόνο στην αρμόδια υπηρεσία και στον ίδιο τον/τη φοιτητή/τρια.

Άρθρο 26
ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΟΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων μεριμνά για την ύπαρξη προϋποθέσεων, οι οποίες θα επιτρέψουν στους φοιτητές/τριες να ανταποκριθούν στις πανεπιστημιακές τους υποχρεώσεις, διαμορφώνοντας τους απαραίτητους όρους σπουδών και διαβίωσης. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον επιδεικνύεται για τους φοιτητές/τριες με ειδικές ανάγκες, οι οποίοι/ες έχουν προτεραιότητα σε κάθε είδους παροχή και δικαίωμα που απορρέει από τη φοιτητική τους ιδιότη-

τα. Ορισμένες από τις κοινωνικές παροχές περιγράφονται στα άρθρα που ακολουθούν, ενώ αρμόδια για τον καθορισμό των προϋποθέσεων χορήγησής τους είναι η Σύγκλητος.

Άρθρο 27
ΣΙΤΙΣΗ - ΣΤΕΓΑΣΗ

Στους φοιτητές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων παρέχεται δωρεάν σίτιση στην Πανεπιστημιακή Λέσχη, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και με αποφάσεις της Συγκλήτου.

Άρθρο 28
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

1. Η υγειονομική περίθαλψη στους φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου παρέχεται σύμφωνα με τους όρους του Νόμου. Κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του/της στο οικείο Τμήμα μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση φοιτητικού βιβλιαρίου περίθαλψης, συμπληρώνοντας υπεύθυνη δήλωση.

2. Πιο συγκεκριμένα, υγειονομικής περίθαλψης δικαιούνται: α) οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες· β) οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που επισκέπτονται το Πανεπιστήμιο στα πλαίσια των διεθνών εκπαιδευτικών προγραμμάτων· γ) οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που εγγράφονται στο Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 29
ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ

1. Η παροχή διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας και των σχετικών υπουργικών αποφάσεων.

2. Η έγκριση και διανομή των διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων γίνεται με ευθύνη του αρμοδίου Τομέα στον οποίο ανήκει το μάθημα. Η σχετική απόφαση επικυρώνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος. Διδακτικά βιβλία και βοηθήματα παρέχονται και σε όσους επιλέγουν μαθήματα από άλλα Τμήματα, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματός τους. Το οικείο Τμήμα μεριμνά, ώστε η διανομή των διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων να γίνεται εγκαίρως στην αρχή του εξαμήνου.

Άρθρο 30
ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΑ

Οι υποτροφίες και τα δάνεια ενίσχυσης των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων χορηγούνται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του Νόμου και το σχετικό κανονισμό του Ιδρύματος των Κρατικών Υποτροφιών, ή των άλλων φορέων. Η επιλογή των υποτρόφων, καθώς και όσων δικαιούνται δανείων ενίσχυσης, γίνεται με τη φροντίδα της Γραμματείας του Τμήματος και με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, το οποίο ελέγχει την τήρηση των νομίμων προϋποθέσεων.

Άρθρο 31
ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Στους προπτυχιακούς φοιτητές/τριες χορηγούνται δελτία φοιτητικού εισιτηρίου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας. Τέτοιο δελτίο χορηγείται και στους αλλοδαπούς φοιτητές/τριες, που επισκέπτονται το Πανεπιστήμιο στο πλαίσιο των διεθνών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας. Τα δελτία αυτά χορηγούνται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, η οποία και έχει την ευθύνη για τον έλεγχο των νομίμων προϋποθέσεων για τη χορήγησή τους.

Άρθρο 32
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ ΚΑΙ
ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΥΠΑΙΘΡΟ

Στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου προβλέπεται ειδικό κονδύλιο για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών φοιτητικών εκδρομών, για την ομαδική μεταφορά φοιτητών/τριων στην ύπαιθρο, σε νοσοκομεία και αλλού, για τη διενέργεια πρακτικών ασκήσεων και την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, ακόμη και σε ημέρες διακοπών. Τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα των εκδρομών βεβαιώνει το οικείο Τμήμα, ορίζοντας παράλληλα τα μέλη Δ.Ε.Π. που θα συμμετάσχουν ως συνοδοί και τα μέλη άλλων κατηγοριών προσωπικού ως βοηθοί συνοδών, καθώς και κάθε χρήσιμη λεπτομέρεια για την πραγματοποίηση της άσκησης ή της εκδρομής. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου καθορίζεται η οικονομική ενίσχυση της εκδρομής.

Άρθρο 33
ΧΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

1. Η χρησιμοποίηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Πανεπιστημίου από τους φοιτητές/τριες γίνεται με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών του προγράμματος σπουδών, σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό. Η χρησιμοποίηση άλλων χώρων, που δεν υπάγονται στην ευθύνη των επιμέρους Σχολών ή Τμημάτων, γίνεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

2. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου από μη πανεπιστημιακούς φορείς επιτρέπεται μόνον κατόπιν αδείας του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Άρθρο 34
ΑΛΛΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1. Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος. Συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται από τους διδάσκοντες στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Απευθύνονται στους Κοσμήτορες και τους Προέδρους των οικείων Σχολών και Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους. Κάθε Σχολή ή Τμήμα έχει τη δυνατότητα να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές/τριες, με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας της Σχολής ή του Τμήματος.

2. Δικαιούνται επίσης να υποβάλλουν αιτήσεις στη Γραμματεία της Σχολής ή του Τμήματος. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο, γραπτώς ή προφορικώς, από τους αρμοδίους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου. Οι Γραμματείες οφείλουν να δέχονται τους φοιτητές/τριες κάθε εργάσιμη ημέρα, κατ' ελάχιστον επί μία και μισή ώρα (1, 1/2), προκειμένου να παρέχουν τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχονται αιτήσεις κ.λπ., σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου.

3. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν, δια των νομίμως ορι-

σμένων εκπροσώπων τους, ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών των Σχολών, των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου γενικότερα. Η διάθεση αιθουσών για φοιτητικές εκδηλώσεις γίνεται από τον Κοσμήτορα ή τον Πρόεδρο του Τμήματος που δεν ανήκει σε Σχολή, με έγκαιρη ειδοποίηση του διδάσκοντος στη συγκεκριμένη αίθουσα. Για αίθουσες που δεν ανήκουν σε Σχολή ή Τμήμα, αρμόδιο να παραχωρήσει την αίθουσα είναι το Πρυτανικό Συμβούλιο. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, έτσι ώστε να μπορούν να συνεχιστούν απρόσκοπτα οι άλλες λειτουργίες του Τμήματος, της Σχολής, ή του Πανεπιστημίου.

4. Οι φοιτητές/τριες επιδεικνύουν το βιβλιάριο σπουδών, όποτε προσέρχονται στη Γραμματεία ή στις εξετάσεις. Πριν από την ορκωμοσία τους παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος το βιβλιάριο σπουδών, το οποίο πρέπει να φέρει τη σφραγίδα από την πανεπιστημιακή φοιτητική λέσχη για τη διακοπή της σίτισης, το βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης, καθώς και το δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου.

Άρθρο 35
ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

1. Οι προπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες συμμετέχουν με εκπροσώπους τους σε όλα τα Πανεπιστημιακά όργανα, στα οποία προβλέπεται από το Νόμο η συμμετοχή τους, καθώς και στα εκλεκτορικά σώματα για την ανάδειξη Πρυτανικών αρχών, Κοσμητόρων Σχολών, Προέδρων Τμημάτων και Διευθυντών Τομέων, όπως ορίζεται στο Νόμο.

2. Η υπόδειξη των εκπροσώπων των προπτυχιακών φοιτητών/τριων, τακτικών και αναπληρωματικών, γίνεται δεκτή από τα αρμόδια πανεπιστημιακά όργανα, εφόσον στο σχετικό έγγραφο του διοικητικού συμβουλίου του Φοιτητικού Συλλόγου υπάρχει υπογραφή του Προέδρου και του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και η σφραγίδα του Συλλόγου. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο δεν έχει συγκροτηθεί σε σώμα, πρέπει να υπάρχουν οι υπογραφές της πλειοψηφίας των μελών του. Η εκπροσώπηση των φοιτητών/τριων στη Σύγκλητο επιμερίζεται κατά το νόμο.

3. Αντικατάσταση των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών στα πανεπιστημιακά όργανα πριν από τη λήξη της θητείας τους γίνεται στην περίπτωση παραίτησης κάποιου εκπροσώπου ή απώλειας της φοιτητικής ιδιότητας, ή αντικατάστασής του/της με απόφαση της πλειοψηφίας των μελών του Δ.Σ. Η παραίτηση του εκπροσώπου από οποιοδήποτε όργανο υποβάλλεται στο όργανο στο οποίο μετέχει και κοινοποιείται στον οικείο σύλλογο.

ΙΙ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 36
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Κάθε ακαδημαϊκό έτος προκηρύσσεται από τα Τμήματα, ύστερα από απόφαση των Γενικών Συνελεύσεων Ειδικής Σύνθεσης των Τμημάτων που οργανώνουν Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή της ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.), προκειμένου για Διατμηματικά Π.Μ.Σ., ο προβλεπόμενος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών προκειμένου στη συνέχεια να γίνει η επιλογή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπουργική απόφαση έγκρισης του Π.Μ.Σ. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στα έντυπα και ηλεκτρονικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης. Οι σχετικές αιτήσεις, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος το οποίο έχει Π.Μ.Σ. ή στη Γραμματεία του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., εφόσον είναι Διατμηματικό.

2. Οι μεταπτυχιακές σπουδές στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που καταρτίζει η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης κάθε Τμήματος, (Γ.Σ.Ε.Σ.) ή η Ε.Δ.Ε. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό, των οποίων οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του οικείου Τμήματος, ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, προκειμένου για Διατμηματικά Π.Μ.Σ.

3. Ο Εσωτερικός Κανονισμός κάθε Π.Μ.Σ. καθορίζει τις ημερομηνίες και τον τρόπο εγγραφής των ενδιαφερομένων, καθώς και τις δηλώσεις των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο. Οι δηλώσεις αυτές καταχωρούνται από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, ή τη Γραμματεία του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., σε ατομική φοιτητική μερίδα. Οι συγκεκριμένες διοικητικές υπηρεσίες είναι αρμόδιες και έχουν την υποχρέωση να χορηγούν τα σχετικά με την ιδιότητα των μεταπτυχιακών φοιτητών πιστοποιητικά.

4. Σε περίπτωση που το Π.Μ.Σ. λειτουργεί στο πλαίσιο ενός μόνο Τμήματος την ευθύνη για τα παραπάνω την έχει η Γ.Σ.Ε.Σ., ενώ όταν στο Π.Μ.Σ. συμμετέχουν περισσότερα Τμήματα, η Ε.Δ.Ε.

5. Η συγκρότηση της Ε.Δ.Ε. γίνεται σύμφωνα με τον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ., στον οποίο πρέπει οπωσδήποτε να προβλέπεται ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. και των μεταπτυχιακών φοιτητών που θα συμμετέχει από κάθε Τμήμα.

6. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει η σχετική πρόβλεψη, η εκπροσώπηση γίνεται ως εξής: Εάν τα Τμήματα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα είναι δύο (2), τότε:

α) Η Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε Τμήματος θα εκλέξει τα μισά μέλη της για την εκπροσώπηση του στην Ε.Δ.Ε. Της εκλογής αυτής προηγείται ο ορισμός των μελών Δ.Ε.Π., των οποίων το γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στο περιεχόμενο σπουδών του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. (το τελικό ποσοστό του 1/2 θα αποτελείται, δηλαδή, από τα ορισθέντα μέλη Δ.Ε.Π. καθώς και από τα εκλεγέντα).

β) Εάν τα Τμήματα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα είναι τρία η Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε Τμήματος θα εκλέξει το 1/3 των μελών της και ούτω καθ' εξής.

7. Σε περίπτωση που έχουμε κλάσμα, για την εξεύρεση του αριθμού των εκπροσώπων εφαρμόζεται η διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 12 Ν. 1268/1982, δηλαδή το 0,5 και άνω στρογγυλοποιείται στην επόμενη μονάδα, ενώ το 0,4 και κάτω στην προηγούμενη.

8. Αυτονόητο είναι ότι η εκλογή για την εκπροσώπηση στην Ε.Δ.Ε. θα είναι χωριστή για κάθε κατηγορία μελών (μέλη Δ.Ε.Π. - μεταπτυχιακοί φοιτητές) και με τα ως άνω ποσοστά για κάθε κατηγορία.

9. Ο Διευθυντής - Πρόεδρος της Ε.Δ.Ε. και ο αναπληρωτής του εκλέγονται για δύο ακαδημαϊκά έτη από το σύ-

νολο των μελών της Ε.Δ.Ε. και πρέπει να προέρχονται από το Τμήμα που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος.

Άρθρο 37
ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ

1. Οι λεπτομέρειες σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία των Π.Μ.Σ., όπως επίσης και σχετικά με την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών, καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 10 - 14 του Ν. 2083/1992, στις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, στις Υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες εγκρίνονται τα Π.Μ.Σ., καθώς και στις αποφάσεις της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης, της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης και της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, για τις περιπτώσεις Διατμηματικών Π.Μ.Σ., όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

2. Τα σχετικά με τη λειτουργία της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης και της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης Τμήματος καθορίζονται κατ' αναλογία προς τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού για τα αντίστοιχα συλλογικά όργανα με κανονικές συνθέσεις.

3. Η Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είναι αρμόδια για το συντονισμό και την εποπτεία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για τον καθορισμό των ειδικότερων υποχρεώσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών που παρακολουθούν το πρόγραμμα.

5. Ως μεταπτυχιακοί φοιτητές θεωρούνται τόσο εκείνοι που παρακολουθούν προγράμματα που οδηγούν στη χορήγηση μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης, όσο και εκείνοι που εκπονούν διδακτορική διατριβή μέσα στο πλαίσιο Π.Μ.Σ. Στη συγκεκριμένη κατηγορία εντάσσονται και όσοι εκπονούν διδακτορική διατριβή μέσα στο πλαίσιο Π.Μ.Σ. Στη συγκεκριμένη κατηγορία εντάσσονται και όσοι εκπονούν διδακτορική διατριβή μέσα από διαδικασίες που εγκρίνει το Τμήμα, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 2083/1992. Με την έναρξη της λειτουργίας Π.Μ.Σ. στο οικείο Τμήμα, υποψήφιοι που εκπονούν διδακτορική διατριβή στις ειδικεύσεις του Προγράμματος εντάσσονται αυτοδικαίως στο πρόγραμμα, με διαπιστωτική πράξη, που εκδίδει ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Πρόεδρος-Διευθυντής της Ε.Δ.Ε. με εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και ακολουθούν εφεξής τη διαδικασία που προβλέπεται σε αυτό.

6. Στους Μεταπτυχιακούς φοιτητές είναι δυνατόν να ανατίθεται επικουρικό έργο (επιτήρηση, φροντιστηριακές ασκήσεις κ.λπ.) μόνον σύμφωνα με αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

Άρθρο 38
ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα οργανωμένα Π.Μ.Σ. απονέμουν: α) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στους τομείς - επιστημονικούς κλάδους ή κατευθύνσεις, όπως προβλέπονται στις Υπουργικές Αποφάσεις έγκρισης των Π.Μ.Σ., β) Διδακτορικό Δίπλωμα.

Άρθρο 39
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

1. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. απονέμεται Μ.Δ.Ε., το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Κοσμήτορα και τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Ο τύπος του Μ.Δ.Ε. είναι ο ακόλουθος:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

................................ΣΧΟΛΗ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΝ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΩΣ

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ ΕΝ ΤΩ ΕΝ ΙΩΑΝΝΙΝΟΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ

....

ΚΟΣΜΗΤΕΥΟΝΤΟΣ ΔΕ ΕΝ ΤΗ .... ΣΧΟΛΗ

....

Ο/Η..ΤΟΥ..................

ΚΑΙ ΤΗΣ...................................

ΕΚ/ΕΞ..................ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΠΕΡΙ ΤΑΣ.....ΕΝ ΤΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/Α

ΚΑΙ ΤΑΣ ΝΕΝΟΜΙΣΜΕΝΑΣ ΕΝ ΤΩ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

ΕΥΔΟΚΙΜΩΣ ΥΠΟΣΤΑΣ/Α, ΑΞΙΩΘΕΙΣ/Α ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

«.........................»

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΩΣ

....

ΤΟΥ ....ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

....

ΕΝΕΚΡΙΘΗ

ΕΓΕΝΕΤΟ ΤΟΔΕ ΕΝ ΙΩΑΝΝΙΝΟΙΣ ΜΗΝΟΣ....

....

Ο ΠΡΥΤΑΝΙΣ Ο ΚΟΣΜΗΤΩΡ

....

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

....

2. Στον απόφοιτο του Μ.Π.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

3. Ο κάτοχος του Μ.Δ.Ε. δικαιούται να λάβει δωρεάν δύο αντίγραφα του Διπλώματος και περισσότερα, εφόσον καταβάλει στο Ταμείο του Πανεπιστημίου παράβολο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

4. Η απονομή των Μ.Δ.Ε. γίνεται δημοσίως και συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων του οικείου τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του Μ.Π.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων.

Άρθρο 40
ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ

1. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής ο υποψήφιος την υποβάλλει στη Γραμματεία του αρμοδίου Τμήματος σε επτά (7) αντίτυπα. Η διδακτορική διατριβή συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση κατά την οποία στα πλαίσια διεθνών συνεργασιών η διδακτορική διατριβή συντάσσεται σε άλλη γλώσσα, ο υποψήφιος πρέπει να επισυνάπτει εκτεταμένη περίληψη της διατριβής του στην Ελληνική γλώσσα.

2. Ο επιβλέπων Καθηγητής, και σε περίπτωση αδυνα-

μίας, κωλύματος ή άλλου λόγου ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Διευθυντής του Προγράμματος, συγκαλεί εντός μηνός από την κατά την παράγραφο (1) υποβολή της διατριβής, με ειδική πρόσκληση την Εξεταστική Επιτροπή, σε καθορισμένο τόπο και χρόνο, ενώπιον της οποίας ο υποψήφιος διδάκτορας αναπτύσσει δημοσίως τη διατριβή του.

3. Στην πρόσκληση αναφέρεται ρητά ότι η διαδικασία παρουσίασης και υποστήριξης της διατριβής από τον υποψήφιο διδάκτορα είναι δημόσια και κατά συνέπεια μπορεί να την παρακολουθήσει κάθε ενδιαφερόμενος. Η πρόσκληση αναρτάται στη Γραμματεία του Τμήματος και σε εμφανή σημεία στους λοιπούς χώρους του Τμήματος.

4. Για τη συγκρότηση της Εξεταστικής Επιτροπής εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 41 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Για την έναρξη της διαδικασίας παρουσίασης και ανάπτυξης της διατριβής απαιτείται η παρουσία των 5 τουλάχιστον μελών της Επιτροπής.

5. Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης από τον υποψήφιο, υποβάλλονται σχετικές με το θέμα ερωτήσεις από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής, στις οποίες απαντά ο υποψήφιος. Στη συνέχεια αποχωρούν όλοι, ώστε η Εξεταστική Επιτροπή να συνεδριάσει κατ' ιδίαν. Η Επιτροπή κρίνει το πρωτότυπο του περιεχομένου της διατριβής και την ουσιαστική συμβολή της στην επιστήμη.

6. Εφόσον υπέρ της έγκρισης της διδακτορικής διατριβής ψηφίσουν τα πέντε (5) τουλάχιστον μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής, η διατριβή θεωρείται ότι έχει εγκριθεί. Μετά την έγκριση της διδακτορικής διατριβής, γίνεται με ψηφοφορία η αξιολόγηση της συνολικής επίδοσης του υποψηφίου με έναν από τους εξής χαρακτηρισμούς: «Άριστα», «Λίαν Καλώς», «Καλώς». Για τον πιο πάνω αξιολογικό χαρακτηρισμό απαιτείται η σύμφωνη γνώμη πέντε (5) τουλάχιστον μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Στο τέλος της διαδικασίας εξέτασης συντάσσεται σχετικό πρακτικό το οποίο υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και υποβάλλεται στη Γ.Σ.Ε.Σ. ή στην Ε.Δ.Ε., προκειμένου να γίνει η αναγόρευση του υποψήφιου διδάκτορα. Στο πρακτικό καταχωρίζεται οπωσδήποτε η αιτιολόγηση της ψήφου.

7. Σε δημόσια συνεδρίαση της Γ.Σ.Ε.Σ., ή της Ε.Δ.Ε. ανακοινώνεται το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και ακολουθεί το αργότερο εντός διμήνου η καθομολόγηση του υποψηφίου και η αναγόρευση του σε διδάκτορα. Στη συνεδρίαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε. παρίσταται και ο Πρύτανης ή ένας από τους Αντιπρυτάνεις.

8. Η απονομή διδακτορικών διπλωμάτων γίνεται δημοσίως και συγχρόνως με την απονομή των Μ.Δ.Ε. και των Πτυχίων του οικείου Τμήματος. Κατά την τελετή οι διδάκτορες προηγούνται των αποφοίτων του Μ.Π.Σ. και των πτυχιούχων. Πριν την καθομολόγηση η διατριβή πρέπει να έχει τυπωθεί και βιβλιοθετηθεί με τη φροντίδα του διδάκτορα. Ο διδάκτορας καταθέτει αντίτυπα της διατριβής του ως εξής:

- Από ένα αντίτυπο στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.
- Τρία αντίτυπα στη Γραμματεία του Τμήματος.
- Δύο αντίτυπα στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.
- Δύο αντίτυπα στη βιβλιοθήκη της Βουλής.
- Δύο αντίτυπα στην Εθνική Βιβλιοθήκη και
- Ένα αντίτυπο στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

9. Το διδακτορικό δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Κοσμήτορα και τον Προϊστάμενο της Γραμματείας. Ο τύπος είναι ο ακόλουθος:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

............................ΣΧΟΛΗ

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΝ ΔΙΠΛΩΜΑ

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ ΕΝ ΤΩ ΕΝ ΙΩΑΝΝΙΝΟΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ

....

ΚΟΣΜΗΤΕΥΟΝΤΟΣ ΔΕ ΕΝ ΤΗ............................ΣΧΟΛΗ

....

Ο/Η ....ΤΟΥ.......................

ΚΑΙ ΤΗΣ..................................

ΕΚ/ΕΞ........................ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΤΗΝ ΝΕΝΟΜΙΣΜΕΝΗΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΝ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ

ΕΥΔΟΚΙΜΩΣ ΥΠΟΣΤΑ/Α

ΑΞΙΩΘΕΙΣ/Α ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ «..............................»

ΑΠΟ ΔΟΓΜΑΤΟΣ ΟΜΟΘΥΜΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ......ΤΗΣ ....

ΣΧΟΛΗΣ ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ. ....ΕΝΕΚΡΙΘΗ

ΚΑΙ ΠΑΣΑΣ ΤΑΣ ΠΡΟΝΟΜΙΑΣ, ΤΑΣ ΤΩ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩ ΤΟΥΤΩ

ΑΞΙΩΜΑΤΙ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΑΣ ΕΚΤΗΣΑΤΟ

ΕΓΕΝΕΤΟ ΤΟΔΕ ΕΝ ΙΩΑΝΝΙΝΟΙΣ ΜΗΝΟΣ................................

Ο ΠΡΥΤΑΝΙΣ Ο ΚΟΣΜΗΤΩΡ

....

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

....

10. Το διδακτορικό δίπλωμα είναι δυνατόν να χορηγείται και σε περγαμηνή, εάν ζητηθεί από τον ίδιο το διδάκτορα καταβάλλοντας στην περίπτωση αυτή την αξία της, την οποία κάθε φορά καθορίζει το Πρυτανικό Συμβούλιο.

11. Στον διδάκτορα είναι δυνατόν να χορηγείται, πριν από την καθομολόγηση, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς τη διατριβή του.

12. Ο κάτοχος διδακτορικού διπλώματος δικαιούται να λάβει δωρεάν 2 αντίγραφα του διδακτορικού διπλώματος και περισσότερα, εφόσον καταβάλει στο Ταμείο του Πανεπιστημίου παράβολο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

13. Τίτλος που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί, αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι νόμιμες προϋποθέσεις, όπως προκύπτουν από τις κείμενες διατάξεις και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται από τα οικεία όργανα που απένειμαν τον τίτλο με πλειοψηφία των 5/6. Δευτεροβαθμίως παρεμβαίνει η Σύγκλητος, εφόσον τούτο ζητηθεί από τον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 41
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΕΚΤΟΣ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΩΝ Π.Μ.Σ.

1. Η διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδακτόρων και οι προϋποθέσεις απονομής διδακτορικού διπλώματος σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων όπου α) δεν λειτουργούν οργανωμένα Π.Μ.Σ. ή όπου β) λειτουργούν οργανωμένα Π.Μ.Σ. αλλά εκπονούνται διδακτορικές διατριβές, των οποίων οι θεματικές περιοχές δεν εντάσσονται σε αυτά, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 13 του

Ν. 2083/1992, όπως ισχύουν κάθε φορά, και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό και εξειδικεύονται με αποφάσεις της Γ.Σ.Ε.Σ. του οικείου Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η διαπίστωση της Γ.Σ.Ε.Σ. ότι η θεματική μιας υπό έκδοση διδακτορικής διατριβής δεν εμπίπτει στα γνωστικά αντικείμενα των Π.Μ.Σ. του Τμήματος πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη. Όπου στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό προβλέπεται «απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του οικείου Τμήματος» εννοείται για την περίπτωση των μη αυτοδύναμων Τμημάτων «απόφαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης, μετά από πρόταση της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης».

2. Διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδακτόρων.

α) Προϋποθέσεις επιλογής. Δεκτοί για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων γίνονται υποψήφιοι που εξασφαλίζουν τα κριτήρια της κείμενης νομοθεσίας. Σύμφωνα με τις ίδιες διατάξεις, η Γ.Σ.Ε.Σ. του οικείου Τμήματος καθορίζει με απόφασή της τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή την πιθανή εξέταση σε ορισμένα μαθήματα, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται για την επιλογή, σύμφωνα με την παράγραφο 2α του άρθρου 12 του Ν. 2083/92.

β) Υποψηφιότητα. Υποψηφιότητα υποβάλλεται με σχετική αίτηση προς την Γραμματεία του οικείου Τμήματος, ύστερα από προκήρυξη του Τμήματος ή με πρωτοβουλία του ιδίου του ενδιαφερομένου. Αν υπάρχει προκήρυξη, σ' αυτήν καθορίζονται συγκεκριμένες θέσεις σε επιμέρους επιστημονικούς Τομείς του Τμήματος και καλούνται όσοι επιθυμούν και πληρούν τις προϋποθέσεις να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους. Την αίτηση συνοδεύουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη σχετική προκήρυξη και επιπλέον σχέδιο πρότασης διδακτορικής διατριβής (θεματική ενότητα, περιγραφή, μεθοδολογία, αρχική βιβλιογραφία).

γ) Οι υποψήφιοι που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις υποβάλλονται σε δοκιμασία κατανόησης και απόδοσης ενός συναφούς ξενόγλωσσου ερευνητικού άρθρου από έγκυρο διεθνές περιοδικό. Η δοκιμασία αυτή είναι γραπτή. Επίσης καλούνται σε προφορική συνέντευξη.

3. Ορισμός Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Για τους υποψήφιους που γίνονται δεκτοί, η Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζει τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, η οποία είναι αρμόδια για την καθοδήγηση και επίβλεψη του υποψηφίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδαφ. β της παρ. 1 του άρθρου 13 και στο εδάφιο 1 της παραγράφου 5 του άρθρου 12 του Ν. 2083/1992, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

4. Υποχρεώσεις του υποψηφίου διδάκτορα.

Μετά την εγγραφή του στο Τμήμα, και μέσα σε προθεσμία 18 μηνών από τον ορισμό του θέματος της διατριβής, ο υποψήφιος διδάκτορας καταθέτει στην τριμελή Συμβουλευτική του Επιτροπή ολοκληρωμένη ερευνητική πρόταση, στην οποία εκθέτει το ακριβές αντικείμενο της διατριβής του, τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για να προσεγγίσει το αντικείμενο αυτό, την προγενέστερη έρευνα, όπως αυτή προκύπτει από τη σχετική βιβλιογραφία, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της διατριβής. Ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διατριβής του είναι δυνατόν να απασχολείται μερικώς σε εργαστηριακές, ερευνητικές, φροντιστηριακές ή και εξεταστικές δραστηριότητες του Τομέα, που σχετίζονται με το πεδίο της διδακτορικής του διατριβής. Σε κάθε περίπτωση η απασχόληση εξειδικεύεται στα πλαίσια της παρ. 7 του άρθρου 28 του Ν. 2083/1992, σε συνδυασμό με ό,τι προβλέπεται στο άρθρο 37 παρ. 6 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

5. Διάρκεια σπουδών.

Η διάρκεια της εκπόνησης διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να είναι μικρότερη από έξι (6) διδακτικά εξάμηνα, ούτε μεγαλύτερη από 12. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δίδεται παράταση του μεγίστου χρόνου για τέσσερα (4) ακόμη εξάμηνα, ύστερα από ειδικά αιτιολογημένη πρόταση της Συμβουλευτικής Επιτροπής και απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από πρόταση της Συμβουλευτικής Επιτροπής και ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. είναι δυνατόν να μην προσμετράται συγκεκριμένη χρονική περίοδος στη διάρκεια εκπόνησης της διατριβής. Η συγκεκριμένη διάταξη ισχύει για τις αιτήσεις εκπόνησης διδακτορικής διατριβής που θα υποβληθούν μετά την εφαρμογή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

6. Γλώσσα της διατριβής.

Η διδακτορική διατριβή συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση κατά την οποία, στα πλαίσια διεθνών συνεργασιών, η διδακτορική διατριβή συντάσσεται σε άλλη γλώσσα, ο υποψήφιος θα πρέπει να επισυνάπτει εκτεταμένη περίληψη της διατριβής του στην Ελληνική γλώσσα.

7. Ορισμός επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Όταν ο υποψήφιος ολοκληρώσει τη διατριβή, η Συμβουλευτική Επιτροπή εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. τη συγκρότηση επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σύμφωνα με την παρ. 5β του άρθρου 12 του Ν. 2083/1992.

8. Υποστήριξη της διατριβής.

Η εξεταστική Επιτροπή σε συνεννόηση με τον υποψήφιο ορίζει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της δημόσιας υποστήριξης της διατριβής. Η ορισθείσα ημερομηνία και ώρα γνωστοποιείται στη Γραμματεία, η οποία μεριμνά για την έκδοση σχετικής δημόσιας ανακοίνωσης. Ο υποψήφιος αναπτύσσει το περιεχόμενο της διατριβής του ενώπιον Εξεταστικής Επιτροπής και του κοινού και απαντά σε ερωτήσεις. Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης και των ερωταπαντήσεων, ο υποψήφιος και το κοινό αποχωρούν και η επιτροπή συσκέπτεται και διατυπώνει την τελική της κρίση. Η επιτροπή κρίνει το πρωτότυπο του περιεχομένου της διατριβής και την ουσιαστική συμβολή της στην επιστήμη. Η έγκριση ή η απόρριψη βεβαιώνεται με πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνονται η Εισήγηση του επιβλέποντα και οπωσδήποτε η αιτιολόγηση της ψήφου των μελών της Επιτροπής. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και διαβιβάζεται στη Γ.Σ.Ε.Σ. Σε περίπτωση που υπάρχουν πέντε (5) τουλάχιστον θετικές ψήφοι, η τελευταία αναγορεύει τον υποψήφιο σε διδάκτορα με την ανάγνωση του πρακτικού κατά τη διάρκεια δημόσιας συνεδρίασης.

9. Βαθμολόγηση - Τύπος διδακτορικού διπλώματος - Καθομολόγηση.

Για την βαθμολόγηση, τον τύπο του διδακτορικού διπλώματος και την καθομολόγηση του διδάκτορα ισχύουν όσα ορίζονται στο άρθρο 40.

Άρθρο 42
ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΤΟΥΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ/ΕΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν όλες τις κοινωνικές παροχές που προβλέπονται για τους προπτυχια-

κούς/ές φοιτητές/τριες, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των διατάξεων του νόμου.

Άρθρο 43
ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ
ΣΤΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

1. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες (Μ.Φ.) συμμετέχουν με εκπροσώπους τους σε όλα τα Πανεπιστημιακά όργανα, στα οποία προβλέπεται από το νόμο η συμμετοχή τους, καθώς και στα εκλεκτορικά σώματα για την ανάδειξη Πρυτανικών Αρχών, Κοσμητόρων των Σχολών, Προέδρων των Τμημάτων και Διευθυντών των Τομέων, όπως ορίζεται στο νόμο.

2. Οι εκλέκτορες Μ.Φ. στις πρυτανικές Εκλογές αναδεικνύονται από τον υφιστάμενο Ενιαίο Σύλλογο Μεταπτυχιακών Φοιτητών μέχρι την ίδρυση και λειτουργία του Δευτεροβαθμίου Οργάνου που θα προκύψει μετά τη σύσταση Πρωτοβαθμίων Συλλόγων σε όλα τα Τμήματα. Το ίδιο ισχύει και για τον ορισμό εκπροσώπων στη Σύγκλητο. Εάν δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις των παρ. 3 και 5 του παρόντος άρθρου και μέχρι την πλήρωσή τους, οι εκλέκτορες στις εκλογές για την ανάδειξη Κοσμητόρων και Προέδρων αναδεικνύονται, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία, από τον υφιστάμενο Ενιαίο Σύλλογο Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

3. Σε κάθε Τμήμα το σύνολο των Μ.Φ. και υποψηφίων διδακτόρων του Τμήματος συγκροτεί έναν Ενιαίο Σύλλογο, η ίδρυση του οποίου εδράζεται στη βούληση της πλειοψηφίας των 2/3 των μεταπτυχιακών φοιτητών, και μέχρι την αναγνώριση του Καταστατικού λειτουργίας του από το Πρωτοδικείο, Ένωση Προσώπων. Στους Συλλόγους ή τις Ενώσεις Προσώπων εγγράφονται ως μέλη και όσοι εκπονούν διδακτορική διατριβή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2083/1992.

4. Εάν στο Τμήμα υπάρχει Σύλλογος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου, ο Σύλλογος αυτός ορίζει τους εκπροσώπους των Μ.Φ. στη Γ.Σ. του Τμήματος (και την Γ.Σ.Ε.Σ.), καθώς και τους εκλέκτορες Μ.Φ. για την εκλογή Προέδρου Τμήματος. Ειδικότερα:

α) Σε κάθε Ε.Δ.Ε. συμμετέχουν οι εκπρόσωποι των Μ.Φ., οι οποίοι προέρχονται από όσους φοιτητές μετέχουν στο οικείο Π.Μ.Σ., σε ποσοστό που ορίζεται ή από τον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ., ή προκύπτει αναλογικά, σύμφωνα με το άρθρο 36 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

β) Οι εκπρόσωποι των Μ.Φ. στη Γ.Σ. του Τομέα αναδεικνύονται από τους Μ.Φ., των οποίων η μεταπτυχιακή εργασία ή η διδακτορική διατριβή εμπίπτει στα γνωστικά αντικείμενα του Τομέα.

γ) Οι εκλέκτορες Μ.Φ. της εκλογής για την ανάδειξη Κοσμήτορα προέρχονται, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία αναλογικά από τους Συλλόγους Μ.Φ. (ή τις Ενώσεις προσώπων) που λειτουργούν σε Τμήματα της Σχολής.

ΜΕΡΟΣ Η΄

Άρθρο 44
ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Ι. Απονομή τίτλου Ομότιμου Καθηγητή

1. Η διάταξη του Νόμου 1268/1982 (άρθρο 45, παρ. 18), σύμφωνα με την οποία «η Σύγκλητος ύστερα από πρόταση του Τμήματος απονέμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή σε όσα μέλη του Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή ή ισοδύναμης της εξέρχονται της υπηρεσίας, συνεκτιμώντας το έργο και την προσφορά τους», αποτελεί συνοπτική διατύπωση όσων προβλέπονται για την εκλογή σε θέση Καθηγητή (Ν. 1268/1982, άρθρο 14 παρ. 5 και 7).

2. Τούτο λαμβάνεται υπόψη για τη διαμόρφωση της πρότασης από τα οικεία Τμήματα. Τα προβλεπόμενα αφορούν τη σύνολη σταδιοδρομία, από τη φάση της εκλογής των Καθηγητών ως την έξοδό τους από το Πανεπιστήμιο.

3. Το Τμήμα αποφασίζει να προτείνει την απονομή του τίτλου του Ομότιμου σε Καθηγητή που έχει αποχωρίσει από αυτό, μετά από πρόταση του οικείου Τομέα.

4. Σε περίπτωση που ο Τομέας δεν υποβάλλει σχετική πρόταση μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών από την αποχώρηση, η πρόταση είναι δυνατόν να κατατεθεί από τρία (3) τουλάχιστον μέλη της Γ.Σ., εκ των οποίων οι δύο (2) να ανήκουν στη βαθμίδα του Καθηγητή.

5. Η πρόταση εγκρίνεται:

α) Σε περίπτωση ομοφωνίας της Γ.Σ. του Τμήματος.

β) Όταν η πρόταση συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών τακτικής (και όχι επαναληπτικής) Γ.Σ. του Τμήματος. Εάν η πρόταση δεν εγκριθεί υπάρχει η δυνατότητα να επανεισαχθεί το θέμα ακόμη μία (1) φορά.

6. Τα Τμήματα υποχρεούνται να κοινοποιούν στη Σύγκλητο πλήρη πρακτικά των σχετικών προτάσεων, στα οποία θα περιλαμβάνεται ο Τομέας που εισηγήθηκε το θέμα, η τεκμηρίωση της πρότασης, η συζήτηση και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας.

7. Η πρόταση που ο αρμόδιος Τομέας υποβάλλει στο οικείο Τμήμα του αποχωρήσαντος για τελική έγκριση πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Το μέλος Δ.Ε.Π. να έχει υπηρετήσει στο Ίδρυμα τουλάχιστον για μία πενταετία, από την οποία μία τριετία να έχει διανυθεί οπωσδήποτε στη βαθμίδα του Καθηγητή.

β) Στη διάρκεια της θητείας του να έχει αναλάβει διοικητικά καθήκοντα σε όργανα του Πανεπιστημίου.

γ) Να έχει επιτελέσει στο Πανεπιστήμιο επιστημονικό και εκπαιδευτικό έργο, το οποίο υπερβαίνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις: π.χ. να έχει οργανώσει εργαστήριο ή βιβλιοθήκη, όπου να εμφαίνεται η ιδιαίτερη προσωπική του συμβολή. Τα φροντιστήρια και η διδασκαλία να έχουν εύρος σε δραστηριότητες πέραν του συνήθους χρόνου.

δ) Να έχει προχωρήσει σε κάθε είδους πρωτοβουλίες για την πολιτισμική ανύψωση της πανεπιστημιακής ζωής: π.χ. οργάνωση εκθέσεων, έκδοση περιοδικού, συμμετοχή στο πολιτιστικό έργο των φοιτητικών συλλόγων.

ε) Να έχει εκπροσωπήσει το Ίδρυμα επανειλημμένως σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια, όπου η συμβολή του να είναι αξιοπρόσεκτη.

στ) Τα δημοσιεύματά του να έχουν κριθεί με ιδιαίτερη μνεία από το ευρύ επιστημονικό κοινό του κλάδου του.

ζ) Στη γραπτή πρόταση που θα εξετάσει η Σύγκλητος επιβάλλεται να υπάρχει τεκμηρίωση ως προς το καθένα από τα παραπάνω σημεία. Για την απόφαση θα συνεκτιμάται η προσωπικότητα συνθετικά στα σημεία α - στ και το ήθος.

6. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή είναι δυνατόν να αφαιρεθεί για σοβαρούς λόγους, ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία 2/3 των μελών της.

ΙΙ. Δικαιώματα - υποχρεώσεις των Ομότιμων Καθηγητών

α) Τιμητικές προσκλήσεις στις εκδηλώσεις του Τομέα, του Τμήματος, της Σχολής και του Πανεπιστημίου.

β) Προσφορά των εκδόσεων του Τμήματος, της Σχολής και του Πανεπιστημίου.

γ) Διάθεση γραφείου Ομότιμων σε κάθε Τμήμα.

δ) Χρήση των βιβλιοθηκών.

ε) Δακτυλογράφηση επιστημονικών εργασιών που προορίζονται να δημοσιευθούν στις επιστημονικές επετηρίδες του Τμήματος ή σε ειδικά περιοδικά.

στ) Προσφορά διδακτικού έργου, ύστερα από απόφαση των οικείων οργάνων, σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, με τη μορφή σεμιναρίων και επιστημονικών ανακοινώσεων.

ζ) Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με μέλη του Δ.Ε.Π., που θα έχουν την κύρια ευθύνη - επιστημονική και διοικητική - αυτών των προγραμμάτων.

Άρθρο 45
ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

1. Τιμής ένεκεν απονέμονται διδακτορικά διπλώματα σε προσωπικότητες Έλληνες ή μη οι οποίοι έχουν διαπρέψει στις επιστήμες, στα γράμματα ή στις τέχνες ή προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στο Έθνος ή στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

2. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα απονέμεται από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με απόφαση που συγκεντρώνει πλειοψηφία τουλάχιστον 2/3 των μελών της Γ.Σ. του Τμήματος, ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση τριών μελών της και η οποία διατυπώνεται σε ψήφισμα.

3. Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται τα μέλη της Συγκλήτου και της Γ.Σ. του Τμήματος που απονέμει τον τίτλο. Στην τελετή διαβάζεται το ψήφισμα αναγόρευσης και γίνεται παρουσίαση του τιμώμενου, ο οποίος διαβάζει την αντιφώνηση.

4. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα μπορεί να αφαιρεθεί για σοβαρούς ειδικούς λόγους, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος, το οποίο είχε απονείμει τον τίτλο. Η απόφαση αυτή πρέπει να συγκεντρώσει τα 2/3 των ψήφων του συνόλου των μελών της Γ.Σ.

5. Εις τον αναγορευθέντα Επίτιμο Διδάκτορα χορηγείται δίπλωμα σε μεμβράνη, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον οικείο Κοσμήτορα, τον οικείο Πρόεδρο και τον Προϊστάμενο Γραμματείας του Πανεπιστημίου, σφραγίζεται δε με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου και της Σχολής.

ΜΕΡΟΣ Θ΄

Άρθρο 46
ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Ι. Τακτικός προϋπολογισμός του Πανεπιστημίου

1. Ο τακτικός προϋπολογισμός του Πανεπιστημίου που υποβάλλεται στη Σύγκλητο για έγκριση από τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα του Ιδρύματος εγκρίνεται από αυτή το αργότερο μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται, με βάση και την ετήσια έκθεση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

2. Στην ετήσια έκθεση περιλαμβάνεται ως ειδικό κεφάλαιο ο οικονομικός απολογισμός του προηγουμένου έτους, στον οποίο συνοψίζονται τα στοιχεία που απεικονίζουν την οικονομική πολιτική του Ιδρύματος. Υπό την έννοια αυτή, ο εν λόγω οικονομικός απολογισμός δεν σχετίζεται με τον προβλεπόμενο από τις διαδικασίες περί δημοσίου λογιστικού ετήσιο απολογισμό οικονομικής διαχείρισης, η υποβολή του οποίου προς έγκριση γίνεται κατά τις κείμενες διατάξεις.

3. Η παρουσίαση του Τακτικού Προϋπολογισμού στη ετήσια έκθεση του Πρυτανικού Συμβουλίου γίνεται τόσο με την απαιτούμενη κατά τις διατάξεις του δημοσίου λογιστικού μορφή, των εσόδων και των εξόδων όσο και με ειδική κωδικοποίηση κατά μεγάλες ομάδες κωδικών αριθμών, έτσι ώστε να διευκολύνεται η αποτύπωση της οικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος στον Τακτικό Προϋπολογισμό.

4. Στην κατά τα ανωτέρω ειδική κωδικοποίηση θα πρέπει να παρουσιάζονται τα διαθέσιμα συγκριτικά στοιχεία των δύο αμέσως προηγουμένων οικονομικών ετών, όπως επίσης και οι εσωτερικές κατανομές της κάθε ομάδας δαπανών κατά Τμήμα, όπου τούτο είναι δυνατό.

5. Κατά την έγκριση του Τακτικού Προϋπολογισμού θα πρέπει να διασφαλίζεται αποτελεσματικά το στοιχείο της αποκέντρωσης, με τη μεταφορά του μεγίστου δυνατού ποσού πιστώσεων από κωδικούς αριθμούς της κεντρικής διοίκησης στους κωδικούς αριθμούς επιχορήγησης των Τμημάτων, λαμβανομένων υπόψη και των σχετικών απολογιστικών στοιχείων. Οι μεταφορές αυτές πρέπει να προγραμματίζονται με κριτήρια κατανομής που θεσπίζει η Σύγκλητος.

ΙΙ. Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Πανεπιστημίου

1. Το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων εγκρίνεται από τη Σύγκλητο στην επόμενη συνεδρίαση από την ημερομηνία κοινοποίησής του από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, με βάση την ετήσια έκθεση του Πρυτανικού Συμβουλίου, το οποίο λαμβάνει υπόψη του και τη σχετική έκθεση του Τεχνικού Συμβουλίου.

2. Στην εν λόγω ετήσια έκθεση, στην οποία θα φαίνεται ότι ο ετήσιος προγραμματισμός εξυπηρετεί το μακροχρόνιο προγραμματισμό ανάπτυξης των έργων υποδομής του Ιδρύματος, περιλαμβάνονται τα εξής ενδεικτικά, όσον αφορά την αναγραφή τους, στοιχεία για τα διάφορα έργα του Ιδρύματος.

i) Συνοπτική περιγραφή του έργου, περιλαμβανομένης και συνοπτικής αναφοράς σκοπιμότητας, και πλήρης ονομασία εργολήπτη.

ii) Συνολικός προϋπολογισμός έργου.

iii) Χρονολογία έναρξης του έργου.

iv) Προβλεπόμενη χρονολογία ολοκλήρωσης του έργου.

v) Σύνολο χρηματοδότησης του έργου κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος.

vi) Ποσοστό πραγματοποιηθέντος έργου κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος.

vii) Ζητηθείσα πίστωση για τρέχον οικονομικό έτος.

viii) Εγκριθείσα πίστωση για τρέχον οικονομικό έτος.

ix) Προβλεπόμενο προς πραγματοποίηση ποσοστό έργου μέσα στο τρέχον οικονομικό έτος.

x) Συνοπτική περιγραφή του προς πραγματοποίηση έργου μέσα στο τρέχον οικονομικό έτος.

xi) Υπολειπόμενο προς πραγματοποίηση ποσοστό έργου μετά το τρέχον οικονομικό έτος.

xii) Συνοπτική περιγραφή του υπολειπομένου προς πραγματοποίηση έργου μετά το τρέχον οικονομικό έτος.

xiii) Υπόλοιπο διαθέσιμης πίστωσης μετά το τρέχον οικονομικό έτος.

xiv) Εκτίμηση απαιτούμενης πίστωσης για την ολοκλήρωση του έργου μετά το τρέχον οικονομικό έτος.

xv) Εκτίμηση αναθεώρησης του προϋπολογισμού του έργου.

3. Στην κατά τα ανωτέρω ετήσια έκθεση περιλαμβάνονται τα εξής ενδεικτικά, όσον αφορά την αναγραφή τους, στοιχεία για τις προγραμματιζόμενες μελέτες.

i) Συνοπτική περιγραφή του έργου στο οποίο αναφέρεται η μελέτη, περιλαμβανομένης και συνοπτικής αναφοράς σκοπιμότητας, του προβλεπομένου συνολικού προϋπολογισμού του έργου και του προβλεπομένου χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσής του.

ii) Ονομασία αναδόχου της μελέτης και αναφορά της διαδικασίας με την οποία έγινε η ανάθεση.

iii) Συνολικός προϋπολογισμός μελέτης.

iv) Χρονολογία έναρξης μελέτης.

v) Προβλεπόμενη χρονολογία ολοκλήρωσης της μελέτης.

vi) Σύνολο χρηματοδότησης της μελέτης κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος.

vii) Ζητηθείσα πίστωση για τρέχον οικονομικό έτος.

viii) Εγκριθείσα πίστωση για τρέχον οικονομικό έτος.

ix) Υπόλοιπο διαθέσιμης πίστωσης μετά το τρέχον οικονομικό έτος.

x) Εκτίμηση απαιτούμενης πίστωσης για την ολοκλήρωση της μελέτης μετά το τρέχον οικονομικό έτος.

xi) Εκτίμηση αναθεώρησης του προϋπολογισμού της μελέτης.

4. Στην κατά τα ανωτέρω ετήσια έκθεση περιλαμβάνονται τα εξής ενδεικτικά, όσον αφορά την αναγραφή τους, στοιχεία για τις προβλεπόμενες δαπάνες εξοπλισμών.

i) Κατανομή των δαπανών κατά ακαδημαϊκές μονάδες και κατά υπηρεσίες.

ii) Αναφορά κατά περίπτωση των αντίστοιχων δαπανών που πραγματοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία, συνολικά και αναλυτικά κατ' έτος.

iii) Στην περίπτωση των δαπανών των υπηρεσιών, χωριστή ειδική αναφορά των δαπανών που τελικά χρησιμοποιήθηκαν από Τμήματα, με ειδική αναφορά κατά Τμήμα.

iv) Περιγραφή της πράξης που αντιστοιχεί σε κάθε δαπάνη και συνοπτική αναφορά σκοπιμότητας.

v) Καταγραφή όλων των σχετικών πράξεων με τις αντίστοιχες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν κατά την αμέσως προηγούμενη τριετία, με ανάλογη συνοπτική αναφορά σκοπιμότητας.

5. Η Σύγκλητος εξουσιοδοτεί το Πρυτανικό Συμβούλιο για ανακατανομές του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης των έργων.

6. Τροποποιήσεις του Προϋπολογισμού εγκρίνονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

ΜΕΡΟΣ Ι΄
ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 47
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

Στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συνίσταται και συγκροτείται «Επιτροπή Εκδόσεων» με τη διαδικασία των διατάξεων του άρθρου 3 παρ. 4 του Ν. 1268/1982. Έργο της Επιτροπής Εκδόσεων του Πανεπιστημίου είναι η εποπτεία της λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Τυπογραφείου και ο σχεδιασμός εξειδικευμένων εκδόσεων του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 48
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ

1. Στο Πανεπιστήμιο λειτουργούν Εργαστήρια Ερευνών, τα οποία έχουν ιδρυθεί με τη διαδικασία των διατάξεων του άρθρου 7 παρ. 5 του Ν. 1268/1982.

2. Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί δίκτυο οριζοντίων εργαστηρίων για την κάλυψη των ερευνητικών αναγκών των μελών Δ.Ε.Π., των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, των ερευνητών, καθώς και για την παροχή υπηρεσιών σε εξωτερικούς χρήστες.

3. Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί «Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων» ως υπηρεσιακή μονάδα που ανήκει στην Κεντρική Διοίκηση του Ιδρύματος. Με τη συμπλήρωση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων θα ρυθμιστούν ζητήματα διάρθρωσης του Κέντρου, καθώς και οι αρμοδιότητες των επιμέρους υπηρεσιακών μονάδων.

Άρθρο 49
ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. Στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων λειτουργούν Συμβούλια και Επιτροπές, οι οποίες συγκροτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, με Υπουργικές Αποφάσεις, με αποφάσεις του Πρύτανη, του Πρυτανικού Συμβουλίου ή της Συγκλήτου, βάσει του άρθρου 3 παρ. 4 του Ν. 1268/1982, όπως ισχύει.

2. Η σύνθεσή τους ορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσοι επιφορτίζονται με την άσκηση των συγκεκριμένων καθηκόντων υποχρεούνται να προβούν, μετά τη λήξη της θητείας τους ή την ολοκλήρωση του ανατιθέμενου έργου ή σε ετήσια βάση, σε υποβολή Έκθεσης απολογισμού προς το όργανο το οποίο τους όρισε.

ΜΕΡΟΣ ΙΑ΄

Άρθρο 50
ΡΥΘΜΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ-ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων έχει ως έμβλημα τον αετό, που είναι ο χάλκινος αετός από το ιερό της Δωδώνης του πρώτου μισού του πέμπτου π.Χ. αιώνα. Παριστάνεται επάνω σε σκήπτρο, από το οποίο σώζεται η επίστεψη σε σχήμα άνθους λωτού. Ο αετός ακροζυγιάζεται στην κορυφή του σκήπτρου και στρέφει ελαφρά το κεφάλι του προς τα αριστερά. Το τύλωμα του πτηνού αποδίδεται με λεπιδωτά χαράγματα και τα φτερά σε ανάγλυφο.

2. Η κυκλική σφραγίδα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (μικρή και μεγάλη), που προβλέπεται από το άρθρο 3 του Ν.Δ. 746/71970, έχει έμβλημα τον παραπάνω αετό και στην περιφέρεια του κύκλου αναγράφεται «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων» και «1964» που είναι ο χρόνος ίδρυσης και έναρξης λειτουργίας του. Υπεύθυνο προς φύλαξη της σφραγίδας ορίζεται το μέχρι σήμερα αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου.

3. Τα αναμνηστικά μετάλλια του Πανεπιστημίου φέρουν τον αετό και κλάδο της Δωδωναίας δρυός, ιερό σύμβολο της Ηπείρου.

4. Το χρώμα, που καθιερώνεται για το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων είναι το κίτρινο χρυσίζον.

5. Καθορίζεται το επίσημο ένδυμα, το χρώμα αυτού, καθώς και οι Πανεπιστημιακές εορτές που θα χρησιμοποιείται, ως ακολούθως:

α) Για τον Πρύτανη, τους Αντιπρυτάνεις και τους Κο-

σμήτορες των Σχολών το επίσημο ένδυμα (τήβεννος) είναι ο ποδήρης χιτώνας από μελανί ύφασμα μετά χειρίδων ζώνης, που κλείνει με πόρπη στο μέσον του μπροστινού μέρους. Τα δύο μπροστινά μέρη του ενδύματος φέρουν σε όλο το μήκος τους λωρίδα υφάσματος με το χρώμα της Σχολής, που ανήκουν ο Πρύτανης, οι Αντιπρυτάνεις και οι Κοσμήτορες. Οι λωρίδες αυτές φέρουν εκατέρωθεν κέντημα Ηπειρωτικό αργυρούν, η δε ζώνη κλείνει με πόρπη αργυρά, που φέρει το έμβλημα του Πανεπιστημίου (αετό). Ο χιτώνας αυτός φέρει χειρίδες, οι οποίες κατά μήκος τους στο κέντρο έχουν διάκοσμο του χρώματος κάθε Σχολής (που ανήκουν), με κέντημα του ιδίου Ηπειρωτικού τύπου. Μαζί με την τήβεννο θα φέρουν και πίλο μελανί χρώματος, κατασκευασμένο από ύφασμα όμοιο με της τηβέννου, σε σχήμα κυλινδρικό, με αργυρόχρουν κέντημα στο κάτω μέρος.

β) Για τους Προέδρους των Τμημάτων το επίσημο ένδυμα (τήβεννος) είναι ποδήρης χιτώνας από μελανί ύφασμα μετά χειρίδων και ζώνης που κλείνει με πόρπη στο μέσον του μπροστινού μέρους. Τα δύο μπροστινά μέρη του ενδύματος φέρουν σε όλο το μήκος τους λωρίδα υφάσματος με το χρώμα της Σχολής ή του Τμήματός τους (για τα Τμήματα που δεν ανήκουν σε Σχολές) και με κέντημα εκατέρωθεν Ηπειρωτικό.

γ) Για τα μέλη της Συγκλήτου και τους Ομότιμους καθηγητές και Επίτιμους διδάκτορες το επίσημο ένδυμα (τήβεννος) είναι ποδήρης χιτώνας από μελανί ύφασμα, μετά χειρίδων και ζώνης, που κλείνει με πόρπη στο μέσον του μπροστινού μέρους. Τα δύο μπροστινά μέρη του ενδύματος φέρουν σε όλο το μήκος τους λωρίδα υφάσματος για μεν τα μέλη της Συγκλήτου χρώματος κίτρινου, για δε τους Ομότιμους καθηγητές και Επίτιμους διδάκτορες χρώματος πορτοκαλόχρουν, το οποίο και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις εκατέρωθεν θα έχει κέντημα Ηπειρωτικό. Οι Πρόεδροι των Τμημάτων, τα μέλη της Συγκλήτου, οι Ομότιμοι καθηγητές και οι Επίτιμοι διδάκτορες μαζί με την τήβεννο θα φέρουν και πίλο μελανί χρώματος, κατασκευασμένο από ύφασμα, όμοιο με της τηβέννου, σε σχήμα κυλινδρικό με κέντημα στο κάτω μέρος,

δ) Για τους φοιτητές του Πανεπιστημίου κατά την ορκωμοσία και την καθομολόγηση το επίσημο ένδυμα (τήβεννος) είναι ποδήρης χιτώνας από μελανί ύφασμα μετά χειρίδων και ζώνης. Μαζί με την τήβεννο θα φέρουν και πίλο μελανί χρώματος, κατασκευασμένο από ύφασμα όμοιο με της τηβέννου, σε σχήμα κυλινδρικό.

6. Τα χρώματα που καθιερώνονται για τις Σχολές και τα Τμήματα του Πανεπιστημίου, είναι τα εξής:

α) Για τη Φιλοσοφική Σχολή και τα Τμήματά της, το βαθύ βυσσινόχρουν.

β) Για τη Σχολή Θετικών Επιστημών και τα Τμήματά της, το ανοικτό κυανούν.

γ) Για το Τμήμα Ιατρικής, το ανοικτό βυσσινόχρουν.

δ) Για τη Σχολή Επιστημών Αγωγής και τα Τμήματά της, το ανοικτό πράσινο.

ε) Για το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, το πορτοκαλόχρουν.

στ) Για τη Σχολή Επιστημών και Τεχνολογιών και τα Τμήματά της, το Τμήμα Πλαστικών Τεχνών και Επιστημών Τέχνης, καθώς και για τη Σχολή Διαχείρισης Φυσικών Πόρων και Επιχειρήσεων και τα Τμήματά της, χρώματα τα οποία θα καθορισθούν με απόφαση της Συγκλήτου.

7. Το επίσημο ένδυμα, χρησιμοποιείται εντός του Πανεπιστημίου κατά τις εξής πανεπιστημιακές εορτές:

α) Στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών.

β) Σε επίσημες εορτές (Εθνικές ή άλλες).

γ) Την ημέρα της επισήμου εισόδου των πρωτοετών φοιτητών και της ορκωμοσίας τους.

δ) Κατά την καθομολόγηση των πτυχιούχων.

ε) Κατά την ανακήρυξη των διδακτόρων.

στ) Κατά την ανακήρυξη των Επίτιμων διδακτόρων.

Εκτός του Πανεπιστημίου χρησιμοποιείται από τους εκπροσώπους του σε επίσημες τελετές που τελούνται στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

8. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου που δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως μπορεί να ορίζονται και άλλες εορτές ή τελετές κατά τις οποίες χρησιμοποιείται το επίσημο ένδυμα εντός και εκτός του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 51
ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η Σύγκλητος είναι αρμόδια για την τροποποίηση των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού, τηρουμένης της προβλεπόμενης από το νόμο διαδικασίας, καθώς και για την επίλυση ερμηνευτικών ζητημάτων.

2. Ο Εσωτερικός Κανονισμός είναι ένα δυναμικό κείμενο. Ανά διετία μπορεί να γίνεται συζήτηση για συμπλήρωση - τροποποίηση των άρθρων του. Επειδή δε συντάσσεται για πρώτη φορά Εσωτερικός Κανονισμός, η πρώτη συζήτηση θα γίνει σε ένα χρόνο από την έγκρισή του.

3. Η Γ.Σ. κάθε Τμήματος μπορεί να ρυθμίζει ειδικότερα θέματα με ιδιαίτερο Εσωτερικό Κανονισμό, ο οποίος δεν βρίσκεται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος.

4. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού καταργείται κάθε γενική ή ειδική διάταξη που ρυθμίζει κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα του παρόντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ